



শিক্ষা নিয়ে গড়বো দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ



হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

দিনাজপুর-৫২০০
www.hstu.ac.bd

স্মারক নম্বর : হাবিপ্রবি/এপিএ/২০২২/ ৪২৬৩

তারিখ : ২৫/২/২০২২

অফিস আদেশ

বিষয় : হাবিপ্রবি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নকারী বিভাগ/শাখার দায়িত্ব প্রদান প্রসঙ্গে।

হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বাড়ানো, ফলাফলধর্মী কর্মকাণ্ডে উৎসাহ দেওয়া ও কর্মকৃতি মূল্যায়নের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের সাথে স্বাক্ষরিত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিতভাবে বিভাগ/শাখাসমূহকে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

নং	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/শাখা	কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা	একক	মান	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	সকল ডিন অফিস (স্নাতক) (১৫.০০)	একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	ডিসেম্বর ২০২২ এর তৃতীয় সপ্তাহ	তারিখ	১.০০	মুদ্রিত কপি
		ভর্তি, জানুয়ারি-জুন ২০২৩	ডিসেম্বর এর শেষ সপ্তাহ ২০২২	তারিখ	১.০০	অফিস আদেশ
		অরিয়েন্টেশন	জানুয়ারি ২০২৩ এর প্রথম সপ্তাহ	তারিখ	১.৫০	অফিস আদেশ
		ক্লাস শুরু	জানুয়ারি ২০২৩ এর প্রথম সপ্তাহ	তারিখ	১.৫০	অফিস আদেশ ও ক্লাস রুটিন
		১ম মিড টার্ম পরীক্ষা শুরু	মার্চ ২০২৩ এর প্রথম সপ্তাহ	তারিখ	১.৫০	অফিস আদেশ ও পরীক্ষার রুটিন
		ফাইনাল পরীক্ষা শুরু	মে ২০২৩ এর দ্বিতীয় সপ্তাহ	তারিখ	১.৫০	অফিস আদেশ ও পরীক্ষার রুটিন
		ফলাফল প্রকাশ	জুন ২০২৩ এর তৃতীয় সপ্তাহ	তারিখ	১.০০	অফিস আদেশ
		আউটকাম বেজড কারিকুলাম প্রস্তুত	৬	সংখ্যা	৩.০০	অফিস আদেশ
		অন্তঃঅনুষদীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	৬	সংখ্যা	২.০০	বিজ্ঞপ্তি ও আলোকচিত্র
		অনুষদীয় নির্বাহী কমিটির সভা	১৮	সংখ্যা	২.০০	সভা অনুষ্ঠানের বিজ্ঞপ্তি, হাজিরা সীট ও কাযবিবরণী
২	ডিন, পোস্ট গ্রাজুয়েট অনুষদ (৩.৫০)	এম.এস/এম.বি.এ/এম.এ/এমএসএস	৪০০	সংখ্যা	২.৫০	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ
		পিএইচডি	৮	সংখ্যা	১.০০	ফলাফল প্রকাশ
৩	পরিচালক (আইআরটি) (৫.৫০)	গবেষণা প্রকল্প অনুদান	২০০	লক্ষ টাকা	১.০০	অফিস আদেশ
		গবেষণা প্রকল্প সম্পাদন	৫০	সংখ্যা	১.০০	গবেষণা প্রতিবেদনের কপি
		বার্ষিক গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	১	সংখ্যা	১.০০	প্রিন্টেড কপি
		কৃষক ও খামারীদের জন্য প্রশিক্ষন আয়োজন	২	সংখ্যা	১.০০	বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি তালিকা ও আলোকচিত্র
		স্নাতকোত্তর শিক্ষার্থীদের জন্য গবেষণা সম্পাদন বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	৩	সংখ্যা	০.৫০	বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি তালিকা ও আলোকচিত্র
প্রভাষকদের জন্য প্রশিক্ষন আয়োজন	২	সংখ্যা	১.০০	বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি তালিকা ও আলোকচিত্র		
৪	ডিন/পরিচালক (আইআরটি)/পরিচালক (আইকিউএসি), বিভাগীয় চেয়ারম্যান, পরিচালক (ক্যাডস) (৩.০০)	সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	১২	সংখ্যা	৩.০০	বিজ্ঞপ্তি ও আলোকচিত্র
৫	পরিচালক (আইকিউএসি) (৩.০০)	ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	৫	সংখ্যা	১.০০	বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি তালিকা ও আলোকচিত্র
		শুধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	৪	সংখ্যা	০.৫০	বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি তালিকা ও আলোকচিত্র
		সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষন আয়োজন	৪	সংখ্যা	১.০০	বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি তালিকা ও আলোকচিত্র



শিক্ষা নিয়ে গড়বো দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ



হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

দিনাজপুর-৫২০০
www.hstu.ac.bd

		ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ক বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪	সংখ্যা	০.৫০	বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি তালিকা ও আলোকচিত্র
৭	সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান (৪.০০)	বোর্ড অভ স্টাডিজ, একাডেমিক কমিটি ও প্ল্যানিং কমিটি এর সভা	৯০	সংখ্যা	১.০০	সভা অনুষ্ঠানের বিজ্ঞপ্তি ও কাযবিবরণী
		স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রবন্ধ প্রকাশ	২০০	সংখ্যা	২.০০	প্রকাশনার প্রথম পৃষ্ঠার পিডিএফ
		গবেষণাগার/কম্পিউটার ল্যাব আধুনিকায়ন	২	সংখ্যা	১.০০	আলোকচিত্র
৮	সকল হল সুপার (২.০০)	অন্তঃহল ইনডোর ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	৮	সংখ্যা	২.০০	বিজ্ঞপ্তি ও আলোকচিত্র
৯	পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ) (২.০০)	অন্তঃবিশ্ববিদ্যালয় সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজন,	৮	সংখ্যা	২.০০	বিজ্ঞপ্তি, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা ও আলোকচিত্র
১০	পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ) ও পরিচালক (শারীরিক শিক্ষা) (২.০০)	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, ইনডোর/আউটডোর গেম আয়োজন	৩	সংখ্যা	২.০০	বিজ্ঞপ্তি, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা ও আলোকচিত্র
১১	পরিচালক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস) (৬.০০)	পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটির সভা	৪	সংখ্যা	১.০০	নোটিশ ও হাজিরা শিট
		আবাসিক ভবন সংস্কারকরণ	১০০%	শতকরা	২.০০	ওয়ার্ক অর্ডার
		অনাবাসিক ভবন সংস্কারকরণ	১০০%	শতকরা	২.০০	ওয়ার্ক অর্ডার
		ল্যাব যন্ত্রপাতি/কম্পিউটার সামগ্রি ক্রয়	১০০%	শতকরা	১.০০	ওয়ার্ক অর্ডার
১২	রেজিস্ট্রার (১২.০০)	রিজেন্ট বোর্ড সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	১.০০	নোটিশ ও হাজিরা শিট
		একাডেমিক কাউন্সিল সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	১.০০	নোটিশ ও হাজিরা শিট
		বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে এমওইউ স্বাক্ষর	৪	সংখ্যা	২.০০	এমওইউ কপি
		শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের সাথে এমওইউ স্বাক্ষর	২	সংখ্যা	১.০০	এমওইউ কপি
		এনজিও'র সাথে এমওইউ স্বাক্ষর	২	সংখ্যা	১.০০	এমওইউ কপি
		গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে এমওইউ স্বাক্ষর	৪	সংখ্যা	১.০০	এমওইউ কপি
		বিমক কর্তৃক অনুমোদিত পদে জনবল নিয়োগ/পথায়োন্নয়ন/পদোন্নতি	৭০	সংখ্যা	৫.০০	নিয়োগ পত্র
০৪	সিএসই অনুষদ/আইটি সেল (৩.০০)	আইটি বিষয়ক মেলা/প্রদর্শনী আয়োজন	৪	সংখ্যা	১.০০	নোটিশ ও ছবি
		আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪	সংখ্যা	১.০০	নোটিশ ও ছবি
		পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ শাখা অটোমেশনকরণ	৮০%	শতকরা	১.০০	ওয়েবসাইট স্ক্রিনশট/চুক্তি
০৭	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী (৪.০০)	বই ক্রয়	১০০%	শতকরা	১.৫০	ওয়ার্ক অর্ডার
		জার্নাল ক্রয়	১০০%	শতকরা	১.৫০	ওয়ার্ক অর্ডার
		লাইব্রেরি অটোমেশন	১০০%	শতকরা	১.০০	স্ক্রীন সট, আলোকচিত্র, আইডি কার্ডের ছবি
০৮	ট্রেজারার কার্যালয়/হিসাব শাখা (২.০০)	অর্থ কমিটির সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	০.৭৫	নোটিশ, হাজিরা শিট, কাযবিবরণী
		বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	০.৭৫	নোটিশ, হাজিরা শিট, কাযবিবরণী
		বাজেট ওয়ার্কিং কমিটির সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	০.৫০	নোটিশ, হাজিরা শিট, কাযবিবরণী
০৯	পরিচালক (জনসংযোগ ও প্রকাশনা) (২.০০)	জার্নাল গ্রন্থ প্রকাশ	২	সংখ্যা	২.০০	প্রকাশিত গ্রন্থের কভার পেইজের ছবি
					৭০.০০	



শিক্ষা নিয়ে গড়বো দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ



হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

দিনাজপুর-৫২০০

www.hstu.ac.bd

সংস্কার ও সুশাসনমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

নং	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/শাখা	কার্যক্রম	মান	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১২	নৈতিকতা কমিটি	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২৩)	১০	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ নির্দেশনা মোতাবেক
১৩	ইনোভেশন টিম	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২৩)	১০	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ নির্দেশনা মোতাবেক
১৪	অভিযোগ প্রতিকার ও ব্যবস্থাপনা কমিটি	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২৩)	৪	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ নির্দেশনা মোতাবেক
১৫	সিটিজেন চার্টার কমিটি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২৩)	৩	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ নির্দেশনা মোতাবেক
১৬	তথ্য অধিকার বিষয়ক কমিটি	তথ্য কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২৩)	৩	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ নির্দেশনা মোতাবেক

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে
স্বাক্ষরিত/-

(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর : হাবিপ্রবি/এপিএ/২০২২/ ৪২৬০

তারিখ : ২৫/৩/২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ডীন, সকল অনুযায়, হাবিপ্রবি।
২. পরিচালক, আই.আর.টি., হাবিপ্রবি।
৩. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৪. লাইব্রেরিয়ান, হাবিপ্রবি।
৫. তত্ত্বাবধায়ক, সকল হল, হাবিপ্রবি।
৬. প্রিন্টার, হাবিপ্রবি।
৭. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৮. পরিচালক, হিসাব শাখা, হাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক, পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা, হাবিপ্রবি।
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
১১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, হাবিপ্রবি।
১২. চীফ মেডিকেল অফিসার, হাবিপ্রবি।
১৩. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৪. পরিচালক, শরীরচর্চা ও শিক্ষা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৫. পরিচালক, পরিবহন ও যন্ত্র সেরামত শাখা, হাবিপ্রবি।
১৬. পরিচালক, আই.কিউ.এ.সি, হাবিপ্রবি।
১৭. পরিচালক, কৃষক সেবা কেন্দ্র, হাবিপ্রবি।
১৮. পরিচালক, ক্যারিয়ার এডভাইজরি সার্ভিস (ক্যাডস), হাবিপ্রবি।
১৯. পরিচালক, ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল, হাবিপ্রবি।
২০. উপ-প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক, খামার বিভাগ, হাবিপ্রবি।
২১. উপ-পরিচালক (অডিট), হাবিপ্রবি।
২২. শাখা প্রধান, সকল শাখা, হাবিপ্রবি।
২৩. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
২৪. পি.এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৫. পি.এ. টু রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি।
২৬. সকল নোটিশ বোর্ড, হাবিপ্রবি।
২৭. অফিস নথি।

২৫/৩/২০২২
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)