



## অফিস আদেশ

“শুন্দাচার পুরক্ষার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১” এর ৩ অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুযায়ী এ বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুন্দাচার পুরক্ষার প্রদানের নিমিত্তে গঠিত বাছাই কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী গ্রেড ২-৯ ভূজ্য ক্যাটাগরীতে প্রফেসর ড. ইমরান পারভেজ, ফিসারিজ বায়োলজি এন্ড জেনেটিক্স বিভাগ, গ্রেড ১০-১৬ ভূজ্য ক্যাটাগরীতে জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ভিসি সচিবালয় এবং গ্রেড ১৭-২০ ভূজ্য ক্যাটাগরীতে জনাব মো: হানিফ আলী, অফিস সহায়ক, ভিসি সচিবালয়-কে শুন্দাচার পুরক্ষার প্রদান করা হলো। “শুন্দাচার পুরক্ষার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১” এর ৭ অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুযায়ী পুরক্ষার হিসেবে একটি সার্টিফিকেট, একটি ক্রেস্ট এবং এক (০১) মাসের মূল বেতনের সম্পরিমান অর্থ পাবেন।

ভাইস-চ্যাপ্পেল মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে  
স্বাক্ষরিত/-

প্রফেসর ড. শ্রীপতি সিকদার  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

### বিতরণ:

- ১। প্রফেসর ড. ইমরান পারভেজ, ফিসারিজ বায়োলজি এন্ড জেনেটিক্স বিভাগ, হাবিপ্রবি।
- ২। জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ভিসি সচিবালয়, হাবিপ্রবি।
- ৩। জনাব মো: হানিফ আলী, অফিস সহায়ক, ভিসি সচিবালয়, হাবিপ্রবি।

স্মারক নং: হাবিপ্রবি/সংস্থা/ ৪২২৮

তারিখ: ৩০.০৬.২০২২ খ্রি.

### সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) ডীন, সকল অনুষদ, হাবিপ্রবি।
- ২) পরিচালক (আইআরটি), হাবিপ্রবি।
- ৩) সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, হাবিপ্রবি।
- ৪) ঘৃষ্ণাগারিক, হাবিপ্রবি।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক, সকল হল, হাবিপ্রবি।
- ৬) প্রষ্টের, হাবিপ্রবি।
- ৭) পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা), হাবিপ্রবি।
- ৮) পরিচালক (হিসাব), হাবিপ্রবি।
- ৯) পরিচালক (পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস), হাবিপ্রবি।
- ১০) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
- ১১) পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কৃষক সেবা কেন্দ্র, হাবিপ্রবি।
- ১২) পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), Career Advisory Service (CADS), হাবিপ্রবি।
- ১৩) পরিচালক, IQAC, হাবিপ্রবি।
- ১৪) পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
- ১৫) পরিচালক, পরিবহন শাখা, হাবিপ্রবি।
- ১৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, হাবিপ্রবি।
- ১৭) টাচ মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, হাবিপ্রবি।
- ১৮) পরিচালক (শরীরচর্চা শিক্ষা), হাবিপ্রবি।
- ১৯) পরিচালক, ভেটেরিনারী টিচিং হাসপাতাল, হাবিপ্রবি।
- ২০) শাখা প্রধান, সকল শাখা, হাবিপ্রবি।
- ২১) কো-অর্ডিনেটর, আই.টি.সেল (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য) হাবিপ্রবি।
- ২২) পি.এস. টু ভিসি, (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
- ২৩) পি.এস. টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি।
- ২৪) অফিস নথি।

৩০.০৬.২০২২  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)