



## হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, দিনাজপুর।

ফোন : ৮৮০-৫৩১-৬১৩৫৫, ফ্যাক্স : ৮৮০-৫৩১-৬১৩১১, Web: [www.hstu.ac.bd](http://www.hstu.ac.bd)

স্মারক নং- হাবিপ্রবি/সংস্থা./এম-১/২০০২/ ১৭১২৮

তারিখ : ২৫/১২/২০২০

### বিজ্ঞপ্তি

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অনুষদ/বিভাগ/শাখা/হল/মসজিদ/গেট হাউজে কর্মরত অনিয়মিত মাস্টাররোল শ্রমিকদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ০১/০৫/২০১৬ ইং তারিখ হতে যে সকল অনিয়মিত মাস্টাররোল শ্রমিকগণ নিরবিচ্ছিন্নভাবে ০৩ (তিনি) বছর কাজ করেছে শুধু তারাই নিয়মিত হওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আগামী ৩০/১১/২০২০ ইং তারিখের মধ্যে মাস্টাররোল শ্রমিক নীতিমালার শর্তাবলী পূরন সাপেক্ষে আবেদন করতে পারবে। উল্লেখ্য যাদের নিরবিচ্ছিন্নভাবে ০৩ (তিনি) বছর কাজ হয়নি, তাদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

মাস্টাররোল শ্রমিক নীতিমালার শর্তাবলীঃ ক) একই প্রতিষ্ঠানে নিরবিচ্ছিন্নভাবে কমপক্ষে ০৩ (তিনি) বছর কাজ করতে হবে এবং তা বিনা অনুমতি ছাড়া পঞ্জিকা বৎসরে ২৪০ দিন কাজ করে থাকলে উহা নিরবিচ্ছিন্নভাবে ০১ বছর বুঝাবে। খ) শ্রমিককে বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে। গ) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভার কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়পত্র দাখিল করতে হবে। ঘ) নির্যামিত মাঠ শ্রমিকের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী এবং মাঠ বর্হিভূত শ্রমিকের ক্ষেত্রে এসএসসি/সময়মান পাস হচ্ছে। চ) ক্লিনার/সুইপার শ্রমিকদের ক্ষেত্রে লিখতে ও পড়তে পারলেই চলবে। ছ) শ্রমিককে অবশ্যই সৎ চরিত্রবান হতে হবে এবং দণ্ডের প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত কাজের সতোষ জনক প্রত্যায়ন পত্র থাকতে হবে। জ) মাদকাস্ত কিনা তা যাচাই এর জন্য ডোপ টেস্ট করতে হবে।

মাননীয় ডিসি মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

(প্রফেসর ডাঃ মো. ফজলুল হক)

রেজিস্ট্রার

তারিখ: ২৫/১২/২০২০

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. ভৈন, সকল অনুষদ, হাবিপ্রবি।
২. পরিচালক, আই. আর. টি, হাবিপ্রবি।
৩. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৪. লাইব্রেরীয়ান, হাবিপ্রবি।
৫. তত্ত্ববিদ্যারক, সকল হল, হাবিপ্রবি।
৬. প্রষ্ঠর, হাবিপ্রবি।
৭. পরিচালক, ছাত্র প্রামার্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৮. পরিচালক, হিসাব শাখা, হাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক, পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা, হাবিপ্রবি।
১০. পরীক্ষা নির্বাচক, হাবিপ্রবি।
১১. তত্ত্ববিদ্যারক প্রকৌশলী, হাবিপ্রবি।
১২. চীফ মেডিকেল অফিসার, হাবিপ্রবি।
১৩. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৪. পরিচালক, শরীরচর্চা ও শিক্ষা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৫. পরিচালক, পরিবহন ও যন্ত্র মেরামত শাখা, হাবিপ্রবি।
১৬. পরিচালক, আই.কিএ.এ.সি, হাবিপ্রবি।
১৭. পরিচালক, কৃষক সেবা কেন্দ্র, হাবিপ্রবি।
১৮. পরিচালক, Career Advisory Service (CADS), হাবিপ্রবি।
১৯. উপ-প্রধান খামার তত্ত্ববিদ্যারক, হাবিপ্রবি।
২০. উপ-পরিচালক (অডিট), হাবিপ্রবি।
২১. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল শাখা, হাবিপ্রবি।
২২. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন/কাউন্সিল/একাডেমিক ও বৃত্তি/সম্পত্তি ও সেন্টার ভাড়ার শাখা, হাবিপ্রবি।
২৩. শাখা প্রধান, নিরাপত্তা শাখা, হাবিপ্রবি।
২৪. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি।
২৫. পি.এস. টু ডিসি (ডিসি মহোদয়ের সদয় জাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৬. পি.এ. টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় জাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৭. পি.এ. টু রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি।
২৮. সকল নেটিশ বোর্ড, হাবিপ্রবি।
২৯. অফিস নথি।

২৫/১২/২০২০

রেজিস্ট্রার  
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর