



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (হাবিপ্রবি), দিনাজপুর

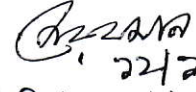
ফোন : ৮৮০-৫৩১-৬১৩৩৩

স্মারক নং হাবিপ্রবি/ হিসাব/৮৪৬

তারিখ : ১২/০১/২০২৩ খ্রীঃ

## নোটিশ

এতদ্বারা হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এর সম্মানিত ডীন, বিভাগীয় চেয়ারম্যান ও শাখা প্রধানগণের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত ও ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের মূল বাজেট প্রনয়নের জন্য কান্ট্রি ট্যুর (ছাত্র ও শিক্ষক), ফিল্ডওয়ার্ক, ফিল্ডসার্ভে, ইন্টার্নশিপ, কিট বক্স (VAS), ডীন বৃত্তিসহ সকল বৃত্তি, সকল প্রকার পরীক্ষার পারিতোষিক, শিক্ষা সংক্রান্ত সকল বহিষ্কৃত শিক্ষকগণের টি.এ/ডি.এ ও সম্মানী (খন্ডকালীন শিক্ষকসহ) সংক্রান্ত তথ্য এবং সংযুক্ত বিমক কর্তৃক প্রদত্ত চাহিদা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) আগামী ১৯/০১/২০২৩ ইং তারিখের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

  
১২/১/২০২৩

(মো. মিজানুর রহমান)  
পরিচালক (হিসাব) ভারপ্রাপ্ত  
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।

বাজেট পরীক্ষাকালীন সময়ে যেসকল তথ্য ও কাগজপত্রাদি অবশ্যই বাজেট টিমের প্রয়োজনীয় কার্যার্থে সংরক্ষণ রাখতে হবে তার তালিকাঃ

- ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের মূল এবং ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের প্রক্ষেপন বাজেট সেট। বাজেট সেট এর কোন তথ্য পূরণ ছাড়া রাখা যাবে না;
- বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম;
- ২০২১-২২ অর্থ বছরের ব্যাংক রিকপিলেশনসহ চূড়ান্ত হিসাব বিবরণী; ~~কম্পিউটার সফটওয়্যার~~;
- বাজেট পরীক্ষার পূর্বের মাস পর্যন্ত সময়ের মাসিক আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী;
- বিশ্ববিদ্যালয়ের আয়ের পূর্ণ বিবরণী। ভর্তি পরীক্ষা হতে প্রাপ্ত আয় ও ব্যয়ের হিসাব প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ;
- বিমক কর্তৃক বরাদ্দপত্র, পরিপত্র ও বিবেচ্য বিষয়সমূহ;
- সর্বশেষ নিরীক্ষা প্রতিবেদন;
- গবেষণার পূর্ববর্তী বছরের খরচের হিসাব এবং প্রস্তাব। পূর্ববর্তী বছরে বরাদ্দকৃত গবেষণা হতে আন্তর্জাতিক জার্নালে (Scopus Indexed Journal/ Q1-Q2) কয়টি গবেষণা প্রকাশ হয়েছে তার তালিকা;
- কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত জনবল বিবরণী অনুমোদনের কপি ও তথ্য প্রমানসহ। বাজেট সেট এ উল্লিখিত জনবল ও কমিশনের অনুমোদিত জনবলের মধ্যে প্রমানাদি উপস্থাপন সাপেক্ষে সঠিক থাকতে হবে। রেজিস্ট্রার দপ্তর উক্ত তথ্য সমূহ সঠিকভাবে সরবরাহ করবেন। অন্যথায় বাজেট বরাদ্দ ব্যত হতে হবে;
- অর্থ বছরের মধ্যে নিয়োগকৃত জনবলের হিসাব ও উক্ত অর্থ বছর এবং পরবর্তী অর্থ বছরে নিয়োগ প্রক্রিয়াধীন থাকলে অথবা পরিকল্পনায় থাকলে তার বিজ্ঞপ্তি অথবা অনুমোদনের কপি;
- পেনশন ফান্ডের হিসাব ও পেনশনারগণের সঠিক হিসাব (ছুটি নগদায়ন, আনুতোষিক ও পেনশন প্রাপ্তির অফিস আদেশসহ);
- বিশ্ববিদ্যালয়ে আবাসনে বসবাসরত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তালিকা ও বাড়ী ভাড়া কর্তনের হার এবং পরিমান;
- অনুমোদিত পেনশন সংবিধি (যদি থাকে);
- বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন তহবিলের চূড়ান্ত হিসাব বিবরণী ও স্থিতির পরিমান;
- ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ব্যবহৃত ক্যাশবুক, লেজার, রেজিস্টার, বিল ভাউচার ও অন্যান্য তথ্যাদি;
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (সংশোধিত ও মূল);
- পরিক্ষা পারিতোষিকের পূর্ণাঙ্গ হিসাব বিবরণী;
- মেরামত খাতে বাজেট বরাদ্দের ক্ষেত্রে সম্ভাব্য ব্যয়সহ মেরামতের পূর্ণ বিবরণী প্রমানাদিসহ;
- অন্যান্য খাতে নিয়মিত বাজেটের অতিরিক্ত চাহিদার ক্ষেত্রে চাহিদার যৌক্তিকতা, প্রয়োজনীয় দলালাদি ও চাহিদার বিষয়ে কমিশনের অনুমোদন পত্রের কপি;
- নতুন নিয়োগকৃত জনবলের ফিক্সেশন কপি ও নিয়োগপত্রসমূহ;
- বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল আইন, বিধিমালা, সম্মানীর হার, পরিক্ষাপারিতোষিকের হার ও অন্যান্য নীতিমালার কপি;
- ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বিশেষ বরাদ্দসমূহের বিপরীতে ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি;
- দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্তগণের ভাতার হারসহ তালিকা;
- মাস্টার রোল/দৈনিক ভিত্তিক/সিকিউরিটি গার্ড/ আনসার/ আউটসোর্সিং (যদি থাকে) এর তালিকা ও প্রয়োজনীয় বাজেটের পরিমান;
- অসম্বনিত অগ্রিমের তালিকা;
- ড্রাইভার ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের যেসকল কর্মচারী পোষাক পাবে তাদের তালিকা ও চাহিত বাজেটের পরিমান;
- শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের পদোন্নতি ও পদোন্নয়নের নীতিমালা;
- শ্রান্তি বিনোদন প্রাপ্যগণের তালিকা ও চাহিত বাজেটের পরিমান;
- বইক্রয়ের পুনর্ভরণের ক্ষেত্রে ১২০০/- টাকার উর্ধ্বে প্রদত্ত হলে বইক্রয় ভাতা প্রাপ্তগণের তালিকা ও টাকার পরিমান;
- সকল প্রকার ভাড়ার (যানবাহন, অফিস, গেস্ট হাউজ ও হল) ক্ষেত্রে কমিশন কর্তৃক অনুমোদন ও চুক্তিপত্রের কপি;
- প্রশিক্ষণের বার্ষিক পরিকল্পনা ও চাহিত বাজেট এর পরিমান;
- সরকারি নিয়মের বাইরে অতিরিক্ত হারে কাউকে কোন সম্মানী, ভাতা অথবা যেকোন অতিরিক্ত সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হলে, সুবিধাভোগীগণের নাম ও প্রদত্ত সুবিধার পরিমান আনতে হবে;
- ইন্টানী ভাতা (যদি থাকে) প্রাপ্তগণের তালিকা ভাতার হারসহ;
- যানবাহনের বীমা, রোড ট্যাক্স ও রেজিস্ট্রেশন ফি এর তালিকা (যানবাহনের রেজি: নাম্বার উল্লেখপূর্বক);
- জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর কপি।