

রেজিস্ট্রার কার্যালয়
Office of the Registrar
হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Hajee Mohammad Danesh Science and Technology University

স্মারক নং- হাবিসিবি/সম্মু: /৭৬-৬৬

তারিখ : ১৫.০১.২০২৩

বরাবর
ড. ফেরদৌস জামান
সচিব (সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ)
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ আলী খান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, ফোকাল পয়েন্ট সেবা প্রদান প্রতিদ্বন্দ্বিতা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ঢাকা-১২০৭।


বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন রুক্তি (২০২২-২০২৩) এর লক্ষ্য মাত্রার বিপরীতে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে ওয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্রঃ স্মারক নং ৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০৩.২২.৮৬; তারিখ: ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন রুক্তি (২০২২-২০২৩) এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এর সিটিজেন চার্টার বিষয়ে ওয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন এর কপি ও প্রয়োজনীয় সংযুক্তি আপনার বরাবর প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে


৩০।০১।২০২৩
(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)

ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি

ও

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

- সংযুক্তি:
১. কমিটি পূর্ণগঠন।
 ২. কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
 ৩. উীন, বিভাগীয় চেয়ারম্যান ও শাখা প্রধানগণের সমন্বয়ে সভা আহ্বান।
 ৪. সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণ।
 ৫. উীন, পরিচালক, শাখা প্রধান, হল কাউন্সিলের সভাপতি ও কমিটির সকল সদস্যকূপের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।




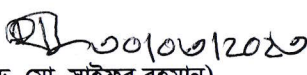
হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (হাবিপ্রবি), দিনাজপুর


৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারী-মার্চ)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					ত্রৈমাসিক অর্জন	মোট অর্জন	স্ব-মূল্যায়নে প্রাপ্ত নম্বর (ত্রৈমাসিক)	মোট স্ব-মূল্যায়নে প্রাপ্ত মোট নম্বর	মন্তব্য/সংযুক্তি
						অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে					
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	০৩	৪	৩	২	১		১	৩	০.৭	২.৭	সংযুক্তি-১
	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত/সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সবার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০		১০০%	১০০%	১	৩	সংযুক্তি-২ ১. মিটিং মাইনুটিস
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১		১	৩	০.৮	১.৮	সংযুক্তি-৩ ক) ছবি খ) উপস্থিতি
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৩	২	১		১	৩	৩.৬	৮.১	সংযুক্তি-৪ ১. হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
সফলতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-	০	১	০.০	২.৭	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সেবা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১				০	১	০.০	৩.৬	


(কৃষিবিদ ফেরদৌস আলম)
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার
কমিটি
ও
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
সংস্থাপন শাখা


(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি
ও
রেজিস্ট্রার(অতিরিক্ত দায়িত্ব)


(প্রফেসর ড. ফাহিমা খানম)
আহবায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি
ও
ডীন, পোস্ট গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ অনুষদ
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর



হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (হাবিপ্রবি), দিনাজপুর

ফোন : ৮৮০-৫৩১-৫১১৩৫, ফ্যাক্স : ৮৮০-৫৩১-৩১৩১১, web: www.hstu.ac.bd

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা./এ-৩৮০/৭৮১০

তারিখঃ ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন্স চার্টার কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৮/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ দুপুর ২.৩০ ঘটিকায় কমিটির আহ্বায়ক প্রফেসর ড. ফাহিমা খানম, ডীন, পোস্টগ্রাজুয়েট স্টাডিজ অনুষদ-এর সভাপতিত্বে ভিআইপি কনফারেন্স রুমে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে


২৭/০৩/২০২৩

(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)

ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন্স চার্টার কমিটি

ও

রেজিস্ট্রার(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা./এ-৩৮০/

তারিখঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। কমিটির আহ্বায়ক ও সদস্যবৃন্দ, হাবিপ্রবি।
- ২। পি এস টু ভিসি(ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
- ৩। অফিস নথি।


২৭/০৩/২০২৩

(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)

ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন্স চার্টার কমিটি

ও

রেজিস্ট্রার(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

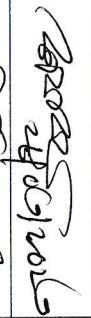



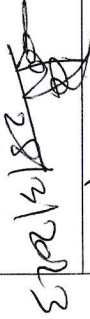



হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।



হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (হাবিপ্রবি), দিনাজপুর

ফোন : ৮৮০-৫৩১-৬১৩৫৫, ফ্যাক্স : ৮৮০-৫৩১-৬১৩১১, web : www.hstu.ac.bd

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন্স চার্টার কমিটির আহ্বায়ক প্রফেসর ড. ফাহিমা খানম, ডীন, পোস্টগ্রাজুয়েট স্টাডিজ অনুষদ এর সভাপতিত্বে ভিআইপি কনফারেন্স কক্ষে এক সভা ২৮/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ দুপুর ২:৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রমিক নং	নাম	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	প্রফেসর ড. ফাহিমা খানম,	আহ্বায়ক	 ২৪/০৩/২০২৩
২।	প্রফেসর ড. মো. নাজিম উদ্দিন	সদস্য	 ২৪/০৩/২০২৩
৩।	প্রফেসর ড. এ.টি.এম. শফিকুল ইসলাম	সদস্য	 ২৪/০৩/২০২৩
৪।	প্রফেসর ড. মো. খালেদ হোসেন	সদস্য	
৫।	প্রফেসর ড. বিকাশ চন্দ্র সরকার	সদস্য	
৬।	প্রফেসর ড. মো. গোলাম রব্বানী	সদস্য	 ২৪/০৩/২০২৩
৭।	প্রফেসর ড. ইমরান পারভেজ	সদস্য	 ২৪/০৩/২০২৩
৮।	মো. রফিকুল ইসলাম চৌধুরী	সদস্য	 ২৬/০৩/২৩
৯।	প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান	যোগকাল পরেইন্ট	 ২৪/০৩/২০২৩
১০।	কৃষিবিদ ফেরদৌস আলম	বিকল্প যোগকাল পরেইন্ট	 ২৪/০৩/২০২৩



হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (হাবিপ্রবি), দিনাজপুর

ফোন : ৮৮০-৫৩১-৫১১৩৫, ফাক্স : ৮৮০-৫৩১-৬১৩১১, web: www.hstu.ac.bd


স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা./এ-৩৮০/৭৮১৯

তারিখঃ ২৭/০৩/২০২৩খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন্স চার্টার কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে জানানো যাচ্ছে যে, আপামী ২৯/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ দুপুর ২.০০ ঘটিকায় কমিটির আহ্বায়ক প্রফেসর ড. ফাহিমা খানম, উন, পোষ্টগ্রাজুয়েট স্টাডিজ অনুষদ-এর সভাপতিত্বে ভিআইপি কনফারেন্স রুমে সকল উন, পরিচালক, শাখা প্রধান, হল কাউন্সিলের সভাপতি ও কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের সাথে সেবাখদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে


২৭/০৩/২০২৩
(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)

ফেকাল পয়েন্ট, সিটিজেন্স চার্টার কমিটি

ও


রেজিস্ট্রার(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা./এ-৩৮০/

তারিখঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। কমিটির আহ্বায়ক ও সদস্যবৃন্দ, হাবিপ্রবি।
- ২। দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা, সেবা খদান প্রতিশ্রুতি, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ২। পি এস টু ভিসি(ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
- ৩। অফিস নথি।


২৭/০৩/২০২৩
(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)

ফেকাল পয়েন্ট, সিটিজেন্স চার্টার কমিটি

ও

রেজিস্ট্রার(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।



হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (হাবিপ্রবি), দিনাজপুর

ফোন : ৮৮০-৫৩১-৬১৩৫৫, ফাক্স : ৮৮০-৫৩১-৬১৩১১, web: www.hsttu.ac.bd

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেনস চার্টার কমিটির আহ্বায়ক প্রফেসর ড. ফাহিমা খানম, ডীন, পোস্টগ্রেজুয়েট স্টাডিজ অনুষদ এর সভাপতিতে তিআইপি কনফারেন্স কক্ষে সকল ডিন, পরিচালক, শাখা প্রধান, হল কাউন্সিলের সভাপতি ও কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের সাথে সেরাঙ্গান প্রতিক্রমিত বিষয়ক এক সভা ২৯/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ দুপুর ২:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	প্রফেসর ড. এম. কারিমুল্লাহ	মাননীয়-ডেপুটি চ্যান্সেলর	 ২৯/০৩/২০২৩
০২	২৯৭৫৫৮-৮১৮৮	ডীন, ইন্টার-ডিসিপ্লিনারী স্টাফ ডেভেলপমেন্ট অ্যান্ড ট্রেনিং	 ২৯/০৩/২০২৩
০৩	ড. এম. মাজেদুল ইসলাম	ডীন, ইন্টার-ডিসিপ্লিনারী	 ২৯/০৩/২০২৩
০৪	Prof. Md. Maledi Islam	Dean ISE	 ২৯/০৩/২০২৩
০৫	Prof. Rafia Akhter	Acem, BS Faculty	 ২৯/০৩/২০২৩
০৬	Prof. Dr. MST. Afroze Akbar	আহ্বায়ক, ২ম অর্থনৈতিক	 ২৯/০৩/২০২৩
০৬	Prof. Dr. Nujm Uddin	Co-Chair	 ২৯/০৩/২৩
০৭	Prof. Dr. Md. Golam Rabbani Dean. SSH	Acem SSH	 ২৯/০৩/২০২৩
০৮	প্রফেসর ড. সফিউল বিক্রম	চিফটমক (সিইসিইসি) সি. নিউমক গার্লস (১২মফর্ম)	 ২৯/০৩/২৩
০৯	প্রফেসর ড. এমরান মাদার	ডীন, ডি.এ.এস	 ২৯/০৩/২৩
১০	ড. এম. ইয়াছিন হাফিজ	ইনস্ট্রাক্টর, কেন্দ্রীয় গার্লস	 ২৯.০৩.২০২৩
১১	ফোঃ সিরাজুল হক	অতিরিক্তক (ডি.) (কোঅর্ডিনেটর)	 ২৯/০৩/২৩
১২	ড. এম. মাজেদুল ইসলাম (চিইসিই)	ডিন-ইন্টার-ডিসিপ্লিনারী	 ২৯/০৩/২৩
১৩	ড. মোঃ দেওয়ান হোসেন	অতিরিক্তক (ডি.) (কোঅর্ডিনেটর)	 ২৯/০৩/২০২৩
১৪	প্রফেসর ড. এম. মোঃ মাসুম-উল-হক	অতিরিক্তক (ডি.) (কোঅর্ডিনেটর)	 ২৯/০৩/২৩



অফিস আদেশ

এ বিশ্ববিদ্যালয়ে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন এর লক্ষ্যে নিম্নেবর্ণিত শিক্ষক ও কর্মকর্তাগণের সম্মুখে “সিটিজেন চার্টার” কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

কমিটি: (জেষ্ঠ্যের ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রফেসর ড. ফাহিমা খানম	টীন, পোল্ট্রাজুয়েট স্টাডিজ অনুষদ, হাবিপ্রবি	আস্বায়ক
২. প্রফেসর ড. মো. নাজিম উদ্দিন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	সদস্য
৩. প্রফেসর ড. এ.টি.এম. শফিকুল ইসলাম	পরিচালক (পারিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস)	সদস্য
৪. প্রফেসর ড. মো. খালেদ হোসেন	মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ	সদস্য
৫. প্রফেসর ড. বিকাশ চন্দ্র সরকার	পরিচালক, আইকিউএসি	সদস্য
৬. প্রফেসর ড. মো. গোলাম রব্বানী	টীন, সোস্যাল সায়েন্স এন্ড হিউম্যানিটিস অনুষদ	সদস্য
৭. প্রফেসর ড. ইমরান পারভেজ, দিনাজপুর	পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ	সদস্য
৮. মো. রফিকুল ইসলাম চৌধুরী	তেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক ও বৃত্তি শাখা	সদস্য
৯. প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান	রেজিস্ট্রার	ফোকাল পয়েন্ট
১০. কৃষিবিদ ফেরদৌস আলম	উপ-পরিচালক, সংস্থাপন শাখা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

কার্যপরিধি:

- জনসেবার বিষয়সমূহ নির্দিষ্টকরন।
- অভ্যন্তরীণ সেবার বিষয়সমূহ নির্দিষ্টকরন।
- সেবা প্রদান পদ্ধতির পর্যালোচনা ও সহজীকরণ।
- সিটিজেন প্রদর্শন।

তাইস-চ্যাপেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে
স্বাক্ষরিত/-


(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার (আতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা./সি-৩/২০০২(অংশ-২)/

তারিখ:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

১. কমিটির আস্থায়ক, সদস্যবৃন্দ, ফোকাল ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, হাবিপ্রবি।
২. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব শাখা, হাবিপ্রবি।
৩. পি.এস. টু ভিন্সি (ভিন্সি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
৪. পি.এ. টু রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি।
৫. অফিস নথি।


২৩/০৩/২০২৩
রেজিস্ট্রার (আতিরিক্ত দায়িত্ব)



হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

দিনাজপুর-৫২০০

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ



“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি শীর্ষক” বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

২৯.০৩.২০২৩ খ্রি. তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ২:০০ ঘটিকায় সিটিজেন্স চার্টার কমিটির আহ্বায়ক ও পোস্টগ্রাজুয়েট স্টাডিজ অনুষদের উীন প্রফেসর ড. ফাহিমা খানম -এর সভাপতিত্বে এ বিশ্ববিদ্যালয়ের দপ্তর প্রধানগণের সাথে “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি শীর্ষক” বিষয়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের ডি.আই.পি. সভাকক্ষে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়।

উক্ত অনুষ্ঠিত সভায় ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন্স চার্টার কমিটির সদস্যবৃন্দসহ বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন শাখা প্রধানগণ উপস্থিত ছিলেন (উপস্থিতির কপি সংযুক্ত)।

সভার শুরুতে সম্মানিত সভাপতি প্রফেসর ড. ফাহিমা খানম উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি শীর্ষক” বিবেচ্য বিষয়ে সম্মানিত উীন মহোদয়, সদস্যবৃন্দ ও শাখা প্রধানগণকে স্ব-স্ব অবস্থান থেকে স্বীয় দায়িত্ব নির্ধারণ পালা করে নিবারণিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদানের ব্যাপারে গুরুত্ব আরোপ করে তিনি বক্তব্য প্রদান করেন।

অতঃপর মাননীয় আইস-চ্যাঞ্জেঞ্জার মহোদয় “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি শীর্ষক” বিবেচ্য বিষয়ে প্রয়োজনীয় মতামত ও পরামর্শ প্রদানের জন্য উপস্থিত সম্মানিত উীন মহোদয়, সদস্যবৃন্দ ও শাখা প্রধানগণকে সিটিজেন্স চার্টারের বর্ণিত বিষয়গুলি ধারাবাহিকভাবে উল্লেখ করে মতামত আহ্বান করেন। বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ :

- ক) কৃষক সেবা কেন্দ্রের কার্যক্রমকে গতিশীল ও সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করার জন্য উীন কৃষি অনুষদ, উীন ফিসারিজ অনুষদ ও উীন ভেটোরিনারী এন্ড এনিমেল সায়েন্স অনুষদকে স্ব-স্ব অনুষদের শিক্ষকগণের সাথে আলোচনা করে একটি বিশেষজ্ঞ টিম গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
- খ) বর্ণিত বিষয়ে প্রাথমিক সমাধান ও বিশেষজ্ঞ পরামর্শ প্রদানের ক্ষেত্রে একটি নীতিমালা প্রনয়নের জন্য নিম্নোক্ত কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

কমিটি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- | | |
|--|------------|
| ১. প্রফেসর ড. ফাহিমা খানম, উীন, পোস্টগ্রাজুয়েট স্টাডিজ অনুষদ, হাবিপ্রবি | আহ্বায়ক |
| ২. উীন, কৃষি অনুষদ হাবিপ্রবি | সদস্য |
| ৩. উীন, ফিসারিজ অনুষদ, হাবিপ্রবি | সদস্য |
| ৪. উীন, ভেটোরিনারী এন্ড এনিমেল সায়েন্স অনুষদ, হাবিপ্রবি | সদস্য |
| ৫. ইউনিট ইন-চার্জ, সেন্ট্রাল ল্যাবরেটরি, হাবিপ্রবি | সদস্য |
| ৬. পরিচালক, আই.আর.টি. হাবিপ্রবি | সদস্য-সচিব |

অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদানের সময়সীমা নিয়ন্ত্রণে নির্ধারণ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

- ছাত্র-ছাত্রীদের সনদ সর্বোচ্চ ০৫ কার্যদিবস।
- ট্রান্সক্রিপ্ট, সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস।
- ছাত্র-ছাত্রীদের প্রশংসাপত্র, সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস।
- ছাত্র-ছাত্রীদের মিডিয়াম অফ ইনস্ট্রাকশন সনদপত্র প্রদান সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস।
- ছাত্র-ছাত্রীদের মেধাক্রম সনদপত্র প্রদান সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস।
- ছাত্র-ছাত্রীদের ফলাফল সংশোধন সর্বোচ্চ ১৫ কার্যদিবস।
- ছাত্র-ছাত্রীদের সনদপত্র যাচাইকরণ সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস।
- ছাত্র-ছাত্রীদের প্রাতিষ্ঠানিক ইন্সট্রাকশন প্রদান সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস।
- ছাত্র-ছাত্রীদের ইন্টারনেট কানেক্টিভিটি প্রদান সর্বোচ্চ ০১ কার্যদিবস।
- জিপিএফ এর অগ্রিম মঞ্জুরী ৩০ দিন।
- গৃহনির্মাণ, অগ্রিম মঞ্জুরী ৩০ দিন।
- উৎসে কর সনদপত্র ১৫ কার্যদিবস।
- শিক্ষক কর্মকর্তা, কর্মচারীদের আয়কর (পারিতোষিক) সনদপত্র প্রদান সর্বোচ্চ ৩০ কার্যদিবস।

৫৯

- অর্জিত ছুটি/ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/ শিক্ষা ছুটি/ মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরী সর্বোচ্চ ০৭ কার্যদিবস
- বাসা বরাদ্দ মঞ্জুরী সর্বোচ্চ ০২ মাস
- পোষাক (ত্রিভারিজ) প্রদান ৯০ কার্যদিবস
- ছাত্র-ছাত্রীদের পরিচয়পত্র সরবরাহ সর্বোচ্চ ০৭ কার্যদিবস প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :


বাসা বরাদ্দ দেয়ার উপযোগী কিনা তা অদারকির জন্য ৩ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

বাসা বরাদ্দ তদারকি কমিটি:


- পরিচালক, পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা
- সভাপতি, আবাসন কমিটি
- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

৪র্থ ত্রৈমাসিক পিরিয়ড স্টক হোল্ডারগণের সাথে ০২ টি অনুষ্টানের ব্যাপারে মতামত প্রদান করা হয় এ ক্ষেত্রে তিন মাহোদয়গন ছাত্র-ছাত্রীদের সাথে সেমিনার আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং সিটিজেন্স চার্টার কমিটি তিন মাহোদয় ও চেয়ারম্যান মাহোদয় ও শাখা প্রধানের সাথে সেমিনার আয়োজন করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভার সভাপতি প্রফেসর ড. ফাহিমা খানম উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(প্রফেসর ড. মোঃ সাইফুর রহমান)
ফোকাল পয়েন্ট

৩
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর


(প্রফেসর ড. ফাহিমা খানম)
আহবায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি

৩
তিন, পোস্ট গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ অনুষদ
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর



হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
দিনাজপুর-৫২০০



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মানসম্মত শিক্ষা এবং গবেষণায় উৎসাহ প্রদানের মাধ্যমে জাতির উন্নয়ন অগ্রযাত্রায় একটি দক্ষ ও শিক্ষিত জনগোষ্ঠি গড়ে তোলা যা জাতির সার্বিক জনগোষ্ঠির কল্যাণে কাজ করবে।

মিশন: সমাজের টেকসই উন্নয়নে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবনে অবদান রাখা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	স্নাতক পযায়ে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	অনলাইন এবং অফলাইন	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট এবং একাডেমিক ও বৃত্তি শাখা	নির্ধারিত মূল্যে ইন্টারনেট ও মোবাইল ব্যাংকিং এবং ব্যাংকের মাধ্যমে	৬০ দিন	আন্ডার গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ প্রোগ্রাম উপ-রেজিস্ট্রার (একাডেমিক ও বৃত্তি শাখা) মোবাইল নং +8801712365597 ইমেইল : rafiqhstu20@gmail.com rafiqhstu@yahoo.com
২	স্নাতকোত্তর পযায়ে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	অনলাইন এবং অফলাইন	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট এবং ডিন, পোস্ট গ্রাজুয়েট এর দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	৪৫ দিন	পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ প্রোগ্রাম উপ-রেজিস্ট্রার মোবাইল নং: +8801717373236 ইমেইল এড্রেস: shakwatulkabir@gmail.com
৩	প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ	ইন-হাউজ ট্রেনিং	পরিচালক (আইআরটি) দপ্তর	বিনামূল্যে	ব্যাচ প্রতি ২দিন	পরিচালক (আইআরটি) মোবাইল নং +8801716837362 ইমেইল : harun_vas@hstu.ac.bd
৪	কৃষক সেবা ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	মাঠপর্যায়ে প্রদর্শন ও কৃষকের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	কৃষক সেবা কেন্দ্র	বিনামূল্যে	মৌসুম ভিত্তিক	পরিচালক (কৃষক সেবা কেন্দ্র) মোবাইল +8801912980044 ইমেইল vice-chancellor@hstu.ac.bd

কর্ম

৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	কমিউনিটি পর্যায়ে প্রাণিপালন ও চিকিৎসা সেবা	নির্ধারিত স্থানে সেবা গ্রহীতার উপস্থিতি	ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল	নির্ধারিত মূল্যে নগদ	তাৎক্ষণিক	পরিচালক (ডিটিএইচ) মোবাইল: +8801711469301 ইমেইল: harun_vas@hstu.ac.bd
৬	কমিউনিটি পর্যায়ে জরুরী প্রাণি চিকিৎসা সেবা প্রদান	খামারির খামারে এবং বিশ্ববিদ্যালয় ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতালে	অ্যানুলেটরি ভেটেরিনারি ক্লিনিক ও বিশ্ববিদ্যালয় ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতালে	নির্ধারিত মূল্যে নগদ	বহুরব্যাপী ও তাৎক্ষণিক	পরিচালক (ডিটিএইচ) মোবাইল: +8801711469301 ইমেইল: harun_vas@hstu.ac.bd
৭	কমিউনিটি পর্যায়ে মাঠ ও উদ্যান ফসলের রোগনির্ণয়, বালাই ও পোকা মাকড় চিহ্নিত করণ পূর্বক ব্যবস্থাপত্র প্রদান	রোগাক্রান্ত ফসলের নমুনা নির্ধারিত ল্যাবে প্রেরণ	কৃষক সেবা কেন্দ্র	নির্ধারিত মূল্যে নগদ	০৩ দিন	পরিচালক (কৃষক সেবা কেন্দ্র) মোবাইল +8801912980044 ইমেইল vice-chancellor@hstu.ac.bd
৮	দানাদার খাদ্যশস্য, সবজি, ফলমূল, গবেষণা নমুনা- মাটি, পানি, সার ও উদ্ভিদ অংশ ইত্যাদি এর গুণগতমান ও পরিমাণ নির্ণয় ও প্রত্যয়ন পত্রপ্রদান	আবেদন ও নমুনা সরবরাহ	কৃষক সেবা কেন্দ্র	নির্ধারিত মূল্যে নগদ	০৩ দিন	পরিচালক (কৃষক সেবা কেন্দ্র) মোবাইল +8801912980044 ইমেইল vice-chancellor@hstu.ac.bd
৯	নার্সারী ও বাগান পরিকল্পনা, নকশা প্রণয়ন, ভূদৃশ্য পরিকল্পনা ও সেবা	আবেদন	কৃষক সেবা কেন্দ্র	নির্ধারিত মূল্যে নগদ	০৩ দিন	পরিচালক (কৃষক সেবা কেন্দ্র) মোবাইল +8801912980044 ইমেইল vice-chancellor@hstu.ac.bd
১০	কমিউনিটি পর্যায়ে মৎস্যচাষীদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান	পরামর্শের জন্য কৃষক সেবা কেন্দ্রে আগমন	কৃষক সেবা কেন্দ্র	নির্ধারিত মূল্যে নগদ	তাৎক্ষণিক	পরিচালক (কৃষক সেবা কেন্দ্র) মোবাইল +8801912980044 ইমেইল vice-chancellor@hstu.ac.bd
১১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী আবেদন কারীকে তথ্য প্রদান	অনলাইন	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০৭ দিন	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা মোবাইল: +8801715204206 ইমেইল: srisikder@gmail.com
১২	অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থাকরণ	অনলাইন এবং অফলাইন	ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০৭ দিন	একাডেমিক অভিযোগ পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা) মোবাইল: +8801914503031 ইমেইল: imran_bau2007@yahoo.com প্রশাসনিক অভিযোগ রেজিস্ট্রার মোবাইল: +8801713163315 ইমেইল: registrar@hstu.ac.bd
১৩	অনুমোদিত জনবল নিয়োগ করণ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইট	৫০০/- ও ১০০০/- ব্যাংক ড্রাফট	৬ মাস	রেজিস্ট্রার মোবাইল: +8801713163315 registrar@hstu.ac.bd
১৪	গবেষণা সুবিধা ব্যবহার করা	অনলাইন এবং অফলাইনে আবেদন	কেন্দ্রীয় গবেষণাগার	নির্ধারিত মূল্যে	০৭ দিন	ইনচার্জ (কেন্দ্রীয় গবেষণাগার) মোবাইল: +88-01312090999 ইমেইল: yprodhan@gmail.com

ক

১

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৫	খাদ্যের গুণগত মান নির্ণয়, খাদ্য শিল্প স্থাপন পরামর্শ ও খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ যন্ত্রপাতি পরীক্ষন, প্রত্যয়ন এবং ডায়েট কাউন্সিলিং	আবেদন ও নমুনা সরবরাহ	ফুড ইঞ্জিনিয়ারিংএন্ড টেকনোলজি বিভাগ ফুড প্রসেসিং এন্ড প্রিজারভেশন বিভাগ ফুড সাইন্স এন্ড নিউট্রিশন বিভাগ	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ৩ মাস	বিভাগীয় চেয়ারম্যান ফুড ইঞ্জিনিয়ারিংএন্ড টেকনোলজি বিভাগ +8801713163347 msmahomud@gmail.com ফুড প্রসেসিং এন্ড প্রিজারভেশন বিভাগ +8801750777899 engrkamrul_hstu@yahoo.com ফুড সাইন্স এন্ড নিউট্রিশন বিভাগ +8801766460031 rubel.infs@hstu.ac.bd
১৬	স্থাপত্য, ভূ-দৃশ্য ও বসতি নকশা প্রণয়ন সেবা	আবেদন ও নমুনা সরবরাহ	স্থাপত্য বিভাগ	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ২ মাস	বিভাগীয় চেয়ারম্যান মোবাইল +8801717288112 ইমেইল atmshahriar@hstu.ac.bd
১৭	স্থাপনা ও নির্মাণ সংক্রান্ত পরামর্শ ও নির্মাণ সামগ্রীর মান নির্ণয়	আবেদন ও নমুনা সরবরাহ	সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ২ মাস	বিভাগীয় চেয়ারম্যান সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ মোবাইল +8801711083545 ইমেইল mbh.civil@tch.hstu.ac.bd
১৮	শিল্প প্রতিষ্ঠান ও সংশ্লিষ্ট যন্ত্রাদির নকশা প্রনয়ন, মাস নিরীক্ষন, রক্ষানাবেক্ষন বিষয়ক পরামর্শ প্রদান ও প্রত্যয়ন	আবেদন ও নমুনা সরবরাহ	মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ২ মাস	বিভাগীয় চেয়ারম্যান মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ মোবাইল +8801713163347 ইমেইল mmibd71@yahoo.com
১৯	কৃষি যন্ত্রপাতি ও ইঞ্জিনিয়ারিং মেটোরিয়ালস এর মান নির্ণয় এবং প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	আবেদন ও নমুনা সরবরাহ	এগ্রিকালচারাল এন্ড ইন্ডাসট্রিয়াল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ২ মাস	বিভাগীয় চেয়ারম্যান এগ্রিকালচারাল এন্ড ইন্ডাসট্রিয়াল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ মোবাইল +8801712554917 ইমেইল mkusarker2002@yahoo.co.uk
২০	বিশ্ববিদ্যালয় সংলগ্ন নাগরিকদের জন্য স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	মেডিক্যাল সেন্টারে আগমন	মেডিক্যাল সেন্টার	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত সময়ে	ডেপুটি চীফ মেডিক্যাল অফিসার মোবাইল: +8801838580841 ইমেইল: anowarhossain2124@gmail.com
২১	বহিঃস্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে আগত শিক্ষার্থীদের সেবা	আবেদন	প্রক্টর শাখা	বিনামূল্যে	০৩ দিন	প্রক্টর শাখা মোবাইল +8801716994878 ইমেইল mamun_hstu@yahoo.com

কাজ

০১

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মন্ত্রনালয়/বিমক থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন পত্র/ জারীকৃত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে জবাব/তথ্য প্রদান/মতামত প্রদান/প্রতিনিধি মনোনয়ন এবং প্রয়োজনীয় কার্যসম্পাদন	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ /ই- নথি/ইমেইল	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৭ দিন	রেজিস্ট্রার মোবাইল: +8801713163315 registrar@hstu.ac.bd
২	সেমিনার/কনফারেন্স/প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপের আয়োজন	অনলাইন, অফলাইন ও বিজ্ঞপ্তি	পরিচালক (আইআরটি), পরিচালক (আইকিউএসি) দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে	১ মাস	পরিচালক (আইআরটি) মোবাইল নং +8801716837362 ইমেইল : harun_vas@hstu.ac.bd পরিচালক (আইকিউএসি) মোবাইল নং +8801715057609 ইমেইল : bikash@hstu.ac.bd
৩	প্রাতিষ্ঠানিক কোলাবোরেশন	চুক্তি সম্পাদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	১ মাস	রেজিস্ট্রার মোবাইল: +8801713163315 registrar@hstu.ac.bd
৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরন ও বাস্তবায়ন	সিটিজেন চার্টার মোতাবেক	হাবিপ্রবি হেল্প-ডেস্ক	বিনামূল্যে	৩ মাস	রেজিস্ট্রার মোবাইল: +8801713163315 registrar@hstu.ac.bd
৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম	ব্রডশীট জবাব, দ্বিপক্ষীয়/ ত্রিপক্ষীয় সভা	অডিট সেল	বিনামূল্যে	১২ মাস	উপ-পরিচালক (অডিট) মোবাইল +8801715577376 ইমেইল deluaraudit@gmail.com





২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ছাত্র-ছাত্রীদের আবাসিক হলে সিট বরাদ্দকরণ	এলটমেন্ট	হল সুপার দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	২১ দিন	সকল হল সুপার নাম/ফোন/ই-মেইল: Sheikh Russel Hall Prof. Dr. Md. Rashedul Islam +8801711020045, mrislam.biotech@hstu.ac.bd Shaheed President Ziaur Rahman Hall Prof. Dr. Md. Abu Sayed +8801715326270, sayed_bmb@yahoo.com Tajuddin Ahmad Hall Prof. Dr. Md. Abdullah Al Mamun +8801720411675, nion.agss@hstu.ac.bd Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Hall Dr. Md. Hassanur Rahman +8801719468999, hassan@hstu.ac.bd Sheikh Fazilatun Nessa Mujib Hall Prof. Rozina Yeasmin (Lucky) +8801718127118, ryeasminluckyhstu@gmail.com Ivy Rahman Hall Prof. Adiba Mahjabin Nitu +8801716407820, adiba@hstu.ac.bd Kobi Sufia Kamal Hall Prof. Dr. A.S.M. Kibria +8801713163418, kibriahstu@gmail.com International Hall Prof. Dr. Md. Reazul Islam +8801707076614, reazulftl@hstu.ac.bd New Student's (Female) Hall Prof. Dr. Mst. Afroza Khatun +8801741532174 khatun_nr@yahoo.com

কিউ

১১

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২	ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান (অভ্যন্তরীণ)	স্বয়ংক্রিয়	হল সুপার দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ দিন	সকল হল সুপার নাম/ফোন/ই-মেইল: Sheikh Russel Hall Prof. Dr. Md. Rashedul Islam +8801711020045, mrislam.biotech@hstu.ac.bd Shaheed President Ziaur Rahman Hall Prof. Dr. Md. Abu Sayed +8801715326270, sayed_bmb@yahoo.com Tajuddin Ahmad Hall Prof. Dr. Md. Abdullah Al Mamun +8801720411675, nion.agss@hstu.ac.bd Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Hall Dr. Md. Hassanur Rahman +8801719468999, hassan@hstu.ac.bd Sheikh Fazilatun Nessa Mujib Hall Prof. Rozina Yeasmin (Lucky) +8801718127118, ryeasminluckyhstu@gmail.com Ivy Rahman Hall Prof. Adiba Mahjabin Nitu +8801716407820, adiba@hstu.ac.bd Kobi Sufia Kamal Hall Prof. Dr. A.S.M. Kibria +8801713163418, kibriahstu@gmail.com International Hall Prof. Dr. Md. Reazul Islam +8801707076614, reazulftl@hstu.ac.bd New Student's (Female) Hall Prof. Dr. Mst. Afroza Khatun +8801741532174 khatun_nr@yahoo.com

কর্তা

০১

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩	ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান (বহিঃস্থ)	আবেদন	ডীন অফিস	বিনামূল্যে	৩০ দিন	সকল ডীন নাম/ফোন/ই-মেইল: Faculty office of the Post Graduate Studies Prof. Dr. Fahima Khanomr +8801715650669, fahima@hstu.ac.bd Faculty Office of the Agriculture Prof. Dr. Bidhan Chandra Halder +8801715057495, bchhstu@yahoo.com Faculty office of the Computer Science & Engineering Prof. Md. Mehedi Islam +8801716239606, mehedi@hstu.ac.bd Faculty Office of the Business Studies Prof. Rafia Akhtar +8801727282204, deanbs@hstu.ac.bd Faculty office of the Engineering Prof. Dr. Md. Mofizul Islam +8801712554917, mmibd71@yahoo.com Faculty office of the Fisheries Prof. Dr. Imran Parvez +8801914503031, imran_bau2007@yahoo.com Faculty office of the Veterinary & Animal Science Prof. Dr. Ummay Salma +8801727696043, usalma2007@yahoo.com Faculty office of Social Science and Humanities Prof. Dr. Md. Golam Rabbani +8801717226779, grabbanihstu@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪	ছাত্র-ছাত্রীদের সনদ প্রদান	শিক্ষাকার্যক্রমসমাপ্তোত্তোাবেদন	একাডেমিক ও বৃত্তি শাখা	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ০৫ কার্যদিবস	উপ-রেজিস্ট্রার (একাডেমিক ও বৃত্তি শাখা) ফোন: +8801712365597 rafiqhstu20@gmail.com rafiqhstu@yahoo.com
৫	ছাত্র-ছাত্রীদের ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান	শিক্ষাকার্যক্রমসমাপ্তোত্তোাবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ শাখা	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: +8801727650030 ই-মেইল: controller@hstu.ac.bd mnuddin68@yahoo.com
৬	ছাত্র-ছাত্রীদের প্রশংসাপত্র প্রদান	শিক্ষাকার্যক্রমসমাপ্তোত্তোাবেদন	সংশ্লিষ্ট ডিন অফিস	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ডিন অফিস নাম/ফোন:/ই-মেইল: Faculty office of the Post Graduate Studies Md. Shakhawatul Kabir Chowdhury +8801717373236, shakwatulkabir@gmail.com Faculty Office of the Agriculture Kbd. Md. Kajal +8801722842413, kajalhstu121@gmail.com Faculty office of the Computer Science & Engineering Md. Sarwar Alam Chowdhury +8801713163375, sarwar1972hstu@gmail.com Faculty Office of the Business Studies Md. Mukhlasur Rahman Salafi(Ripon) +8801713163406, salafisn@gmail.com Faculty office of the Engineering Mohammad Rezaul Islam Sarker +8801773646168, reza.du.hstu@gmail.com Faculty office of the Fisheries Md. Khadamul Islam +8801718488499, khadamulhstu@yahoo.com Faculty office of the Veterinary & Animal Science Md. Babulur Rashid +8801725207658, Faculty office of Social Science and Humanities A.N.M. Imtiaz Hossain +8801736790325, imtiazhossain2016@gmail.com

ক্রম

০২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭	ছাত্র-ছাত্রীদের মিডিয়াম অভ ইনস্ট্রাকশন সনদপত্র প্রদান	শিক্ষাকার্যক্রমসমাপ্তে আবেদন	সংশ্লিষ্ট ডিন অফিস	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ডিন অফিস নাম/ফোন-/ই-মেইল: Faculty office of the Post Graduate Studies Md. Shakhawatul Kabir Chowdhury +8801717373236, shakwatulkabir@gmail.com Faculty Office of the Agriculture Kbd. Md. Kajal +8801722842413, kajalhstu121@gmail.com Faculty office of the Computer Science & Engineering Md. Sarwar Alam Chowdhury +8801713163375, sarwar1972hstu@gmail.com Faculty Office of the Business Studies Md. Mukhlasur Rahman Salafi(Ripon) +8801713163406, salafisn@gmail.com Faculty office of the Engineering Mohammad Rezaul Islam Sarker +8801773646168, reza.du.hstu@gmail.com Faculty office of the Fisheries Md. Khadamul Islam +8801718488499, khadamulhstu@yahoo.com Faculty office of the Veterinary & Animal Science Md. Babulur Rashid +8801725207658, Faculty office of Social Science and Humanities A.N.M. Imtiaz Hossain +8801736790325, imtiazhossain2016@gmail.com

স্বাক্ষর

১০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮	ছাত্র-ছাত্রীদের মেধাক্রম সনদপত্র প্রদান	শিক্ষাকার্যক্রমসমাপ্তে আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ শাখা	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: +8801727650030 ই-মেইল: controller@hstu.ac.bd mnuddin68@yahoo.com
৯	ছাত্র-ছাত্রীদের ফলাফল সংশোধন	আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ শাখা	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ১৫ কার্যদিবস	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: +8801727650030 ই-মেইল: controller@hstu.ac.bd mnuddin68@yahoo.com
১০	ছাত্র-ছাত্রীদের সনদপত্র যাচাইকরণ	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপ্তে আবেদন	একাডেমিক ও বৃত্তি শাখা	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস	উপ-রেজিস্ট্রার (একাডেমিক ও বৃত্তি শাখা) ফোন: +8801712365597 ই-মেইল: rafiqhstu20@gmail.com rafiqhstu@yahoo.com
১১	ছাত্র-ছাত্রীদের প্রাতিষ্ঠানিক ইমেইল প্রদান	ছাত্রত্ব থাকাকালীন সময়ে	আইটি সেল	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০১ কার্যদিবস	কো-অর্ডিনেটর আইটি সেল ফোন: +8801716239606 ই-মেইল: mehedi@hstu.ac.bd
১২	ছাত্র-ছাত্রীদের ইন্টারনেট কানেকটিভিটি প্রদান	ছাত্রত্ব থাকাকালীন সময়ে	আইটি সেল	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০১ কার্যদিবস	কো-অর্ডিনেটর আইটি সেল ফোন: +8801716239606 ই-মেইল: mehedi@hstu.ac.bd
১৩	জিপিএফ এর অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদন	উপ-পরিচালক (পেনশন ও জিপিএফ)	বিনামূল্যে	৩০ দিন	পরিচালক (পেনশন ও জিপিএফ) হিসাব ফোন: +8801712691906 ই-মেইল: mm.rahman3971@gmail.com
১৪	গৃহনির্মাণ, অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ দিন	এতদ সংক্রান্ত গঠিত কমিটি রেজিস্ট্রার মোবাইল: +8801713163315 ই-মেইল: registrar@hstu.ac.bd
১৫	উৎসে কর সনদপত্র প্রদান	আবেদন	পরিচালক হিসাব)	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	পরিচালক (হিসাব) ফোন: +8801712691906 ই-মেইল: mm.rahman3971@gmail.com
১৬	স্যালারি সনদপত্র প্রদান	আবেদন	পরিচালক হিসাব)	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৩ দিন	পরিচালক (হিসাব) ফোন: +8801712691906 ই-মেইল: mm.rahman3971@gmail.com
১৭	শিক্ষক কর্মকর্তা, কর্মচারীদের আয়কর (পারিতোষিক) সনদপত্র প্রদান	আবেদন	পরিচালক হিসাব)	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩০ কার্যদিবস	পরিচালক (হিসাব) ফোন: +8801712691906 ই-মেইল: mm.rahman3971@gmail.com

১৬

১৭

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৮	আয়কর বিশেষজ্ঞ সেবা প্রদান	আবেদন	পরিচালক হিসাব)	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩০ দিন	পরিচালক (হিসাব) ফোন: +8801712691906 ই-মেইল: mm.rahman3971@gmail.com
১৯	অর্জিত ছুটি/ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/ শিক্ষা ছুটি/ মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৭ কার্যদিবস	রেজিস্ট্রার মোবাইল: +8801713163315 ই-মেইল: registrar@hstu.ac.bd
২০	পিআরএল / আনুতোষিক মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩০ দিন	রেজিস্ট্রার মোবাইল: +8801713163315 ই-মেইল: registrar@hstu.ac.bd
২১	বাসা বরাদ্দ মঞ্জুরী	আবেদন	এস্টেট শাখা	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০১ মাস	আবহায়ক/ সদস্য সচিব, বাসা বরাদ্দ কমিটি মোবাইল +8801711062629 ইমেইল kbdferdous@gmail.com
২২	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১০ দিন	রেজিস্ট্রার মোবাইল: +8801713163315 ই-মেইল: registrar@hstu.ac.bd
২৩	NOC প্রদান	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৩ দিন	রেজিস্ট্রার মোবাইল: +8801713163315 ই-মেইল: registrar@hstu.ac.bd
২৪	পর্যায়োন্নয়ন/পদোন্নতি নীতিমালা মোতাবেক পর্যায়োন্নয়ন/পদোন্নতি	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	০৩ মাস (রিজেন্ট বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে)	উপ-রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন শাখা) মোবাইল: +8801711062629 ইমেইল: kbdferdous@gmail.com
২৫	ছাত্র-ছাত্রীদের স্বাস্থ্য সেবা	রেজিস্ট্রেশন	মেডিক্যাল সেন্টার	বিনামূল্যে/প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ডেপুটি চীফ মেডিক্যাল অফিসার মোবাইল: +8801838580841 ইমেইল: anowarhossain2124@gmail.com
২৬	শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের অ্যাম্বুলেন্স সেবা প্রদান	আবেদন	মেডিক্যাল সেন্টার	বিনামূল্যে/প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ডেপুটি চীফ মেডিক্যাল অফিসার মোবাইল: +8801838580841 ইমেইল: anowarhossain2124@gmail.com
২৭	দাপ্তরিক গাড়ি রিকুইজিশন	আবেদন	যানবাহন শাখা	বিনামূল্যে	০১ দিন	পরিচালক (যানবাহন ও যন্ত্র মেরামত) মোবাইল +8801706877533 ইমেইল khossainhstu@gmail.com

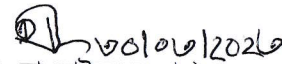
ক

২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৮	নির্ধারিত রুটে পরিবহন সেবা	আবেদন	যানবাহন শাখা	নির্ধারিতমূল্যে	বহুরব্যাপী	পরিচালক (যানবাহন ও যন্ত্র মেরামত) মোবাইল +8801706877533 ইমেইল khossainhstu@gmail.com
২৯	ইন্টারনেট সংযোগ/ কম্পিউটার মেরামত	আবেদন	আইসিটি সেল	বিনামূল্যে	০৭ দিন	কো-অর্ডিনেটর আইটি সেল ফোন: +8801716239606 ই-মেইল: mehedi@hstu.ac.bd
৩০	গবেষণা সহায়তা মঞ্জুরী	আবেদন/ অনুমোদন	পরিচালক (গবেষণা) দপ্তর	বিনামূল্যে	৩ মাস	পরিচালক (আইআরটি) মোবাইল নং +8801716837362 ইমেইল : harun_vas@hstu.ac.bd
৩১	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	আবেদন/ অনুমোদন	পরিচালক (গবেষণা) দপ্তর	বিনামূল্যে	৩ মাস	পরিচালক (আইআরটি) মোবাইল নং +8801716837362 ইমেইল : harun_vas@hstu.ac.bd
৩২	পোষাক (লিভারিজ) প্রদান	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	রেজিস্ট্রার মোবাইল: +8801713163315 ই-মেইল: registrar@hstu.ac.bd
৩৩	দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	আবেদন	আইকিউএসি	বিনামূল্যে/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্যে	৩০ দিন	পরিচালক (আইকিউএসি) মোবাইল নং +8801715057609 ইমেইল : bikash@hstu.ac.bd
৩৪	খামারজাত পণ্য বিক্রয়	নগদ বিক্রয়	খামার শাখা	নির্ধারিত মূল্যে নগদ	০১ দিন	উপ-প্রধান খামার তত্তাবধায়ক মোবাইল: +8801713163365 ইমেইল kbd.sarwar.hstu@gmail.com
৩৫	ছাত্র-ছাত্রীদের পরিচয়পত্র সরবরাহ	আবেদন	পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা)	নির্ধারিত মূল্যে	সর্বোচ্চ ০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা) মোবাইল: +8801914503031 ইমেইল: imran_bau2007@yahoo.com
৩৬	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পরিচয় পত্র সরবরাহ	আবেদন	রেজিস্ট্রার	নির্ধারিত মূল্যে	সর্বোচ্চ ০৭ দিন	রেজিস্ট্রার মোবাইল: +8801713163315 ই-মেইল: registrar@hstu.ac.bd
৩৭	লাইব্রেরী সুবিধা	আবেদন	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	নির্ধারিত মূল্যে	০২ দিন	উপ-গ্রন্থাগারিক মোবাইল: +8801762969999 ইমেইল abedinhstul@gmail.com
৩৮	গবেষণা জমি কর্ষণ ও তৈরি	আবেদন	খামার শাখা	নির্ধারিত মূল্যে নগদ	০১ দিন	উপ-প্রধান খামার তত্তাবধায়ক মোবাইল: +8801713163365 ইমেইল kbd.sarwar.hstu@gmail.com


(কৃষিবিদ ফেরদৌস আলম)

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি
ও ডেপুটি রেজিস্ট্রার
সংস্থাপন শাখা, হাবিপ্রবি।


(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)

ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি
ও
রেজিস্ট্রার(অতিরিক্ত দায়িত্ব), হাবিপ্রবি।


(প্রফেসর ড. ফাহিমা খানম)

আহবায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি
ও

ডীন, পোস্ট গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ অনুষদ, হাবিপ্রবি।