



স্মারকনং: হাবিপ্রবি/অবাক/রে.সিদ্ধান্ত/০৩

তারিখ: ২২/০৮/২০২২ খ্রি:

বিষয়ঃ "কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার অটোমেশন এবং ডিজিটাইজেশন" শীর্ষক প্রশিক্ষণ প্রসঙ্গে।

"গ্রন্থাগার অটোমেশন বাস্তবায়ন কমিটি"-র তত্ত্বাবধানে এ বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগারটি অটোমেশন করা হচ্ছে। গ্রন্থাগারটি সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্তে গ্রন্থাগারে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য "কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার অটোমেশন এবং ডিজিটাইজেশন" (Training on Central Library Automation & Digitization) শীর্ষক ০৪ (চার) দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আগামী ২৫/০৮/২০২২ খ্রি: হতে ০১/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখ মোট ০২ (দুই) ব্যাচে অনুষ্ঠিত হবে। "গ্রন্থাগার অটোমেশন বাস্তবায়ন কমিটি"-র গত ১৩/০৬/২০২২ খ্রি: ও ২৪/০৭/২০২২ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিম্নলিখিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন দেয়া হলো। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১ম ব্যাচ:	নাম, পদবী ও কর্মস্থল:	প্রশিক্ষণের স্থান:
১.	মোহাঃ রোকেয়া বেগম, সিনিয়র ক্যাটালগার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার।	কম্পিউটার ল্যাব পরিসংখ্যান বিভাগ। ড. এম. এ. ওয়াজেদ ভবন হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
২.	এ.কে.এম. হারিসুল ইসলাম, সিনিয়র ক্যাটালগার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার।	
৩.	আনোয়ারা হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার।	
৪.	মোঃ খলিলুর রহমান, সিনিয়র ক্যাটালগার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার।	
৫.	মোঃ আবু ছায়েম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার।	
৬.	মোহাঃ সুলতানা রাজিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার।	
৭.	সামছুন নাহার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার।	
৮.	আফরোজা খানম, সি. ল্যাব টেকনিশিয়ান, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	
৯.	মোঃ আতিকুর রহমান, কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইটি সেল।	
১০.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম, কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইটি সেল।	
১১.	মোঃ তানভির রহমান, প্রোগ্রামার, আইটি সেল।	
১২.	মোঃ আবু হেনা মোস্তাফা কামাল, প্রোগ্রামার, আইটি সেল।	
১৩.	মোঃ মশিউর রহমান, প্রোগ্রামার, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ শাখা।	
১৪.	মোঃ সৈকত আলী, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইটি সেল।	
১৫.	মোঃ আরিফুল ইসলাম, নেটওয়ার্ক টেকনিশিয়ান, আইটি সেল।	
১৬.	মোঃ আশিকুর রহমান, নেটওয়ার্ক টেকনিশিয়ান, আইটি সেল।	
১৭.	মোঃ জাকির হোসেন, নেটওয়ার্ক টেকনিশিয়ান, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ শাখা।	
১৮.	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	
১৯.	মোঃ রাকিব মোহান, সহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা।	
২০.	মোঃ রেজাউল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডীন অফিস, সি এস ই অনুষদ	
২য় ব্যাচ:		
১.	মোঃ আবদুর রউফ বিন আবেদীন, ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান, হাবিপ্রবি	কম্পিউটার ল্যাব পরিসংখ্যান বিভাগ। ড. এম. এ. ওয়াজেদ ভবন হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
২.	মোঃ ওয়ালিদ ইসলাম, সি. প্রোগ্রামার, আইটি সেল, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর	
৩.	মোঃ ফারুক আহমেদ, নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা	
৪.	উত্তম কুমার রায়, ডকুমেন্টেশন অফিসার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার।	
৫.	মোঃ নাহিদ সুলতান, সহঃ অধ্যাপক, সি এস ই অনুষদ	
৬.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম, সহঃ অধ্যাপক, সি এস ই অনুষদ	
৭.	মোঃ আহমেদুল হক, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইটি সেল।	
৮.	মোঃ নুরুজ্জামান সোবান শাওন, প্রোগ্রামার, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ শাখা।	
৯.	মোঃ জুলফিকার রহমান, নেটওয়ার্ক টেকনিশিয়ান, আইটি সেল	
১০.	মোঃ মোকিম উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কাউন্সিল শাখা	
১১.	মোঃ মোতাহার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কাউন্সিল শাখা	
১২.	রবীন্দ্রনাথ সরকার, সিনিয়র সহকারী, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	
১৩.	মোহাঃ আসমা আকতার, সিনিয়র সহকারী, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	
১৪.	মোহাঃ নূরজাহান, সিনিয়র সহকারী, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	
১৫.	মোঃ আশরাফ আলী, সিনিয়র সহকারী, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	
১৬.	মোঃ হাইকুল ইসলাম, জুনিয়র ক্লার্ক, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	
১৭.	রতন কুমার গুপ্ত, সহকারী রেজিস্ট্রার, হিসাব শাখা	
১৮.	মোঃ মোমিনুল হক (রাব্বি), হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হাবিপ্রবি	
১৯.	মোঃ বায়োজিদ হোসেন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হাবিপ্রবি	
২০.	মোঃ মোস্তাফিজার রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ভিসি সচিবালয়	

ট্রেনিং সূচী: পরবর্তী পৃষ্ঠায়

ট্রেনিং সূচী:

প্রথম ব্যাচ	:	২৫/০৮/২০২২ খ্রি: হতে ২৬/০৮/২০২২ ও ২৯/০৮/২০২২ হতে ৩০/০৮/২০২২ খ্রি:
দ্বিতীয় ব্যাচ	:	২৭/০৮/২০ ২২ খ্রি: হতে ২৮/০৮/২০২২ ও ৩১/০৮/২০২২ হতে ০১/০৯/২০২২ খ্রি:
সময়	:	সকাল ৮:০০ হতে বিকাল ৩:০০ টা

সকল ব্যাচের প্রশিক্ষার্থীগণকে উক্ত সময়সূচী অনুযায়ী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুরোধক্রমে

স্বাক্ষরিত//

মো: আবদুর রউফ বিন আবেদীন

সদস্য-সচিব

গ্রন্থাগার অটোমেশন বাস্তবায়ন কমিটি ও

উপ-গ্রন্থাগারিক

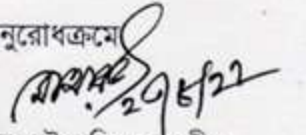
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।

অনুলিপি :

সদয় জ্ঞাতার্থে

- ১। ডীন মহোদয়, কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ, হাবিপ্রবি
- ২। রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৩। চেয়ারম্যান, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ
- ৪। গ্রন্থাগারিক, হাবিপ্রবি
- ৫। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি
- ৬। পরিচালক (হিসাব), হাবিপ্রবি
- ৭। কো-অডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি
- ৮। আহবায়ক, গ্রন্থাগার অটোমেশন বাস্তবায়ন কমিটি ও পরিচালক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস), হাবিপ্রবি
- ৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, হাবিপ্রবি
- ১০। পি.এস. টি.ভি.সি. (ভি.সি. মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ১১। জনাব মোঃ তানভীর হুসেইন, ~~গ্রন্থাগারিক~~ আইটি সেল, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর-কে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১২। অফিস কপি।

অনুরোধক্রমে



মো: আবদুর রউফ বিন আবেদীন

সদস্য-সচিব

গ্রন্থাগার অটোমেশন বাস্তবায়ন কমিটি

ও

উপ-গ্রন্থাগারিক

হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।