



Students Training Program for Digital Skills Development
EDGE-DSTS-C130

Faculty of Computer Science and Engineering
Hajee Mohammad Danesh Science & Technology University, Dinajpur-5200, Bangladesh.



স্মারক নং: HSTU/CSE/EDGE-DSTS-C130/2024/10

তারিখ: ০১.০৯.২০২৪ খ্রিঃ

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, দিনাজপুর, এর কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদের এর তত্ত্বাবধানে 'স্টুডেন্ট ট্রেনিং প্রোগ্রাম ফর ডিজিটাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট পরিচালনা করা হবে এবং এই প্রশিক্ষণ কর্মশালার অধীনে বিশ্ববিদ্যালয় /কলেজ /পলিটেকনিক/ মাদ্রাসার ছাত্রছাত্রীদেরকে বিভিন্ন কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। চলমান ট্রেনিং প্রোগ্রামে নিম্নোক্ত পদগুলো পূরণের নিমিত্তে বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে বাংলাদেশের স্থায়ী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ	পদের নাম	যোগ্যতা	দায়িত্ব	বেতন
১।	Accountant	প্রার্থীর <ul style="list-style-type: none"> ব্যবসায় শিক্ষা অথবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ন্যূনতম স্নাতক (৩ বা ৪ বছরের) ডিগ্রী থাকতে হবে বাজেট তৈরিকরণ, প্রাক্কলন, বিল-ভাউচার সংরক্ষণ, অর্থনৈতিক স্টেটমেন্ট তৈরি ও বিতরণ, অডিট টিমের সাহায্য করা ও এ সংশ্লিষ্ট কাজের কমপক্ষে ২ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। অফিস ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার (যেমন এম এস ওয়ার্ড, এক্সেল) ব্যবহারে অবশ্যই পারদর্শী হতে হবে। <p>**প্রার্থী নির্বাচনে প্রয়োজনে Excel এর দক্ষতার পরীক্ষার ব্যবস্থা থাকবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> ইংরেজিতে ই-মেইলে যোগাযোগ ও ইন্টারনেট ব্যবহারে অবশ্যই পারদর্শী হতে হবে। ন্যূনতম বিবিএ ডিগ্রী অথবা প্রজেক্টের একাউন্টস সনশ্লিষ্ট কাজে সরাসরি ফিল্ড ওয়ার্কের অভিজ্ঞতা আছে এমন ব্যক্তিকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে। <p>**ইংরেজি ভাষায় অবশ্যই পারদর্শী হতে হবে। এই প্রোগ্রামের সকল ডকুমেন্ট ইংরেজিতে প্রস্তুত করতে হবে।</p>	<ol style="list-style-type: none"> বাজেট তৈরি অর্থনৈতিক প্রাক্কলন তৈরি সকল তথ্য সংরক্ষণ সময়মত খরচের হিসাব তৈরি ও সাবমিট করা ব্যাংকিং সমন্বয় বিল পেমেন্ট অডিট সহায়তা ম্যানেজমেন্ট টিম কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন। 	শুধুমাত্র প্রকল্পের প্রশিক্ষণ চলাকালীন দৈনিক মজুরী ভিত্তিক নির্ধারিত। প্রকল্প শেষ হয়ে গেলে প্রার্থীর চাকুরীকাল সমাপ্ত হয়ে যাবে।
২।	Office Staff	<ul style="list-style-type: none"> ন্যূনতম HSC/ সমমান শিক্ষাগত যোগ্যতা থাকতে হবে। কো-অর্ডিনেটর এর কাজে সহায়তা করতে হবে সন্ধ্যার পর কাজ করার আগ্রহ থাকতে হবে। কম্পিউটার ব্যবহারে পারদর্শী হতে হবে। অফিস ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার (যেমন এম এস ওয়ার্ড, এক্সেল) ব্যবহারে পারদর্শী হলে অগ্রাধিকার পাবে। 	<ol style="list-style-type: none"> প্রোগ্রামের প্রয়োজনে ম্যানেজমেন্ট টিম এবং অ্যাকাউন্টেন্ট কর্তৃক প্রদত্ত বিবিধ কার্যকলাপ করতে হবে। প্রতিদিন ক্লাস চলাকালীন ল্যাব সমূহে নাস্তা সরবরাহ এবং তার হিসাব সংরক্ষণ। অফিসের প্রয়োজনে যে কোন কাজ করার মানসিকতা পোষণ করতে হবে। 	শুধুমাত্র প্রকল্পের প্রশিক্ষণ চলাকালীন দৈনিক মজুরী ভিত্তিক নির্ধারিত। প্রকল্প শেষ হয়ে গেলে প্রার্থীর চাকুরীকাল সমাপ্ত হয়ে যাবে।

আগ্রহী প্রার্থীকে আগামী ০২/০৯/২০২৪ ইং তারিখ থেকে ০৫/০৯/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টার মধ্যে নিম্ন লিখিত কাগজপত্রসহ চাকুরীর আবেদনপত্র (কম্পিউটারে প্রিন্টকৃত) নিম্নে স্বাক্ষরকারীর অফিসে জমা দিতে হবে এবং উক্ত আবেদন পত্র সহ সকল কাগজের স্ক্যান কপি edge@prj.hstu.ac.bd এই ইমেইলে সেন্ড করতে হবে। কতৃপক্ষ আবেদনপত্র যাচাই বাচাই শেষে ০৮/০৯/২০২৪ ইং তারিখ রোজ রবিবার শুধুমাত্র যোগ্য প্রার্থীদের সাথে লিখিত/মৌখিক পরীক্ষার জন্য ইমেইল এবং মোবাইলে সরাসরি যোগাযোগ করবে।

কাগজপত্র সমূহ

- আবেদনপত্র
- শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পর্কিত সকল সনদের কপি
- সদ্য তোলা ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি
- জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট এর ফটোকপি

প্রোগ্রাম সংশ্লিষ্ট প্রার্থী অগ্রাধিকার পাবে এবং এক্ষেত্রে এই প্রোগ্রামের ম্যানেজমেন্ট টিমের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

01.09.2024

Professor Md. Mehedi Islam
Coordinator
Students Training Program for Digital Skills Development
EDGE-DSTS-C130
Room No# 602
Dr. Kudrat E Khuda Bhaban
Dept. of Electronics and Communication Engineering (ECE)
Faculty of Computer Science and Engineering
Hajee Mohammad Danesh Science & Technology University
Dinajpur-5200, Bangladesh.
Mobile: 01716239606
E-mail: mehedi@hstu.ac.bd, edge@prj.hstu.ac.bd