



বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সিএসই অনুষদের সিএসই, ইসিই ও ইইই ডিগ্রীর লেভেল-৪ সেমিষ্টার-১'২০২১ এর সকল ছাত্র-ছাত্রীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জানু-জুন, ২০২১ইং সেমিষ্টার ফাইনাল পরীক্ষার জন্য নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক অনলাইনে ই-মেইল প্রেরণের মাধ্যমে এনরোলমেন্ট কার্যক্রম চলবে।

এনরোলমেন্ট ফি এর হার ও তারিখ নিম্নরূপঃ-

লেভেল	ডিগ্রী	ফি এর হার		মন্তব্য
		বিলম্ব ছাড়া ০৫/০৩/২৩- ০৯/০৩/২৩ ইং	বিলম্ব সহ ১২/০৩/২০২৩ ইং পর্যন্ত	
লেভেল-৪ সেমিষ্টার-১, ২০২১	সিএসই	৪২৮২.৫০	৪৩৮২.৫০	নতুন সিলেবাসের ছাত্র-ছাত্রীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য
		৩৭১৮.৭৫	৩৮১৮.৭৫	পুরাতন সিলেবাসের ছাত্র-ছাত্রীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য
	ইসিই	৪৫০৭.৫০	৪৬০৭.৫০	--
	ইইই	৪১৭০/-	৪২৭০/-	--

১। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সিএসই অনুষদের শিক্ষার্থীদেরকে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত

এনরোলমেন্ট ফরম বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইড hstu.ac.bd/page/online_exam হতে সংগ্রহ ও পূরণ করতে হবে।

২। যথাযথভাবে পূরণকৃত এনরোলমেন্ট ফরম এবং তার সাথে বাংলাদেশের যে কোন ব্যাংক থেকে অনলাইনে রূপালী ব্যাংক হাবিপ্রবি শাখা এর হিসাব নং- ৫০৭৪০১০০১৬৯৭৬ ও শিরোনাম “হাবিপ্রবি অনলাইন সেমিষ্টার ফি” তে এনরোলমেন্ট ফি প্রদান করে জমাদানের রশিদসহ (রশিদের বিবরণ অংশে Student ID লেখা থাকতে হবে) ছাত্র-ছাত্রীরা তাদের পূরণকৃত এনরোলমেন্ট ফরম নির্ধারিত mehedi@hstu.ac.bd ইমেইলে প্রেরণ করতে হবে। এবং হার্ডকপি ডিন অফিস, সিএসই অনুষদে জমা করতে হবে।

উল্লেখ্য যে, ছাত্র/ছাত্রীদের পূরণকৃত এন্ট্রিফরমের সহিত অনুষদীয় ফি ১০০/- (এক শত) টাকা, ব্যাংকের ডিপোজিট শ্লিপে প্রদান করতে হবে, যা “ডীন সিএসই অনুষদ” শিরোনামে রূপালী ব্যাংক, হাবিপ্রবি শাখায় হিসাব নং ৫০৭৪০২০০০০৬৩৬ এ জমা দিয়ে মূল এন্ট্রিফরমের সাথে সংযুক্ত করে ই-মেইল প্রেরণ করতে হবে।

৩। ছাত্র-ছাত্রীরা ই-মেইল প্রেরণ করার সময় ইমেইল এর বিষয় (Subject)- এ “Student ID_Level_Semester” লিখতে হবে। তাদের এনরোলমেন্ট ফরমটি “Student_ID” এবং জমা রশিদটি “Student ID_Bank Deposit” নামে নামকরণ করতে হবে।

ডীন
সিএসই অনুষদ
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যান, হাবিপ্রবি।
- ২। প্রক্টর, হাবিপ্রবি।
- ৩। পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ হাবিপ্রবি।
- ৪। পরিচালক (হিসাব)
- ৫। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
- ৬। সকল হল সুপার, হাবিপ্রবি।
- ৭। পি.এস. টু ভিসি, (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) হাবিপ্রবি।
- ৮। ব্যবস্থাপক, রূপালী ব্যাংক, হাবিপ্রবি শাখা, উপরে উল্লিখিত হারে টাকা জমা নিয়ে রশিদের দুই অংশ ছাত্র-ছাত্রীদেরকে ফেরত দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। নোটিশ বোর্ড।
- ১০। অফিস নথি।