

ডীন এর কার্যালয়

কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ

হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

দিনাজপুর-৫২০০, বাংলাদেশ

E-mail: dean.cse@nstu.ac.bd Phone: 0531-51156 web: www.nstu.ac.bd



OFFICE OF THE DEAN
Faculty of Computer Science and Engineering
Hajee Mohammad Danesh Science
& Technology University
Dinajpur-5200, Bangladesh

স্মারক নং :- হাবিপ্রবি/ডীন/সিএসই/২০২২/ ৫৬২

তারিখঃ ২৪/০২/২০২২ইং

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সিএসই অনুষদের ইইই ডিগ্রীর লেভেল-১ সেমিষ্টার-২, জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২০ সেমিষ্টার ফাইনাল পরীক্ষার জন্য ২৪/০২/২০২২ইং তারিখ হতে ০২/০৩/২০২২ইং ইং পর্যন্ত বিলম্ব ফি ছাড়া এবং ০৬/০৩/২০২২ইং ইং তারিখ বিলম্ব ফি সহ এনরোলমেন্ট কার্যক্রম চলবে।

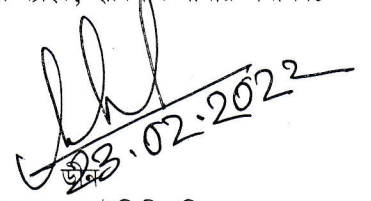
এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট লেভেলের ছাত্র-ছাত্রীদেরকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত এনরোলমেন্ট ফরম ও অনুষদীয় ফি ফরম বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইড <https://hstu.ac.bd/enrollment> হতে সংগ্রহ পূর্বক এনরোলমেন্ট, অনুষদীয় ফি ও হল ক্লিয়ারেন্স (ডিসেম্বর, ২০২১ইং পর্যন্ত) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে রূপালী ব্যাংক হাবিপ্রবি শাখার চলতি হিসাব নং-২১৮ জমা করে সিএসই অনুষদের যাবতীয় কাগজপত্র জমা করার জন্য বলা হলো। উল্লেখ্য যে পরীক্ষার অন্যান্য নিয়মাবলী ওয়েব সাইডে প্রদত্ত।

যে সকল ছাত্র-ছাত্রীরা বোর্ড বৃত্তি প্রাপ্ত, সে সকল ছাত্র-ছাত্রীরা কোর্সের ক্রেডিট ফি মওকুফ সুবিধা পেতে হলে, ডীন সিএসই অনুষদ বরাবর আবেদন করতে হবে এবং প্রমাণ স্বরূপ বাংলাদেশ সরকারের প্রকাশিত বোর্ড বৃত্তি প্রাপ্তি সনদের গেজেট কপি সংযুক্ত করতে হবে।

এনরোলমেন্ট ফি এর হার ও তারিখ নিম্নরূপঃ-

লেভেল ১ সেমিষ্টার ২ ২০২০	ডিগ্রীর	ফি এর হার		মন্তব্য
		বিলম্ব ফি ছাড়া ২৪/০২/২০২২ ইং হতে ০২/০৩/২০২২ ইং পর্যন্ত	বিলম্ব ফি সহ ০৬/০৩/২০২২ ইং	
	ইইই	৪২৪৫/-	৪৩৪৫/-	

উল্লেখ্য যে, ২০২০ইং শিক্ষা সেশনে ভর্তিকৃত ও পুনঃ ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের ক্ষেত্রে পূরণকৃত এন্ট্রিফরমের সহিত অনুষদীয় ফি ১০০ টাকা প্রদান করতে হবে, যা ডীন সিএসই অনুষদ চলতি হিসাব নং- হিসাব নং ৫০৭৪০২০০০০৬৩৬, রূপালী ব্যাংক, হাবিপ্রবি শাখায় জমা দিতে হবে।



কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ
হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, দিনাজপুর

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যান, হাবিপ্রবি।
- ২। প্রক্টর, হাবিপ্রবি।
- ৩। পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ হাবিপ্রবি।
- ৪। পরিচালক (হিসাব)
- ৫। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
- ৬। সকল হল সুপার, হাবিপ্রবি।
- ৭। কো-অর্ডিনেটর, আইটিসেল, হাবিপ্রবি। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ৮। কো-অর্ডিনেটর, আইটিসেল, হাবিপ্রবি।
- ৯। পি.এস. টু ডিসি, (ডিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) হাবিপ্রবি।
- ১০। ব্যবস্থাপক, রূপালী ব্যাংক, হাবিপ্রবি শাখা, উপরে উল্লিখিত হারে টাকা জমা নিয়ে রশিদের দুই অংশ ছাত্র-ছাত্রীদেরকে ফেরত দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১১। নোটিশ বোর্ড।



ডীন এর কার্যালয়
কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ
হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
দিনাজপুর-৫২০০, বাংলাদেশ



OFFICE OF THE DEAN
Faculty of Computer Science and Engineering
Hajee Mohammad Danesh Science
& Technology University
Dinajpur-5200, Bangladesh

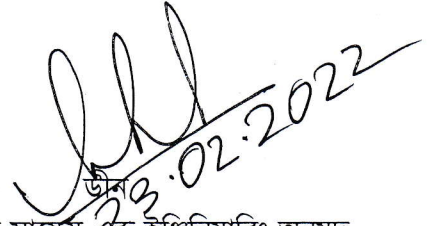
E-mail: dean.cse@nstu.ac.bd Phone: 0531-51156 web: www.nstu.ac.bd

স্মারক নং- হাবিপ্রবি/ডীন/সিএসই/২০২২/ ২৬২

তারিখ ২৪/০২/২০২২ইং

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সিএসই অনুষদের ইইই ডিগ্রীর ছাত্র-ছাত্রীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, লেভেল-১ সেমিষ্টার-২, জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২০ এর Repeat Examination, ২০২০ইং অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে। অতএব, যে সকল ছাত্র-ছাত্রী উক্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে ইচ্ছুক, তাদের প্রতি ক্রেডিট ফি ১৫০/- (এক শত পঞ্চাশ) টাকা হারে ২৪/০২/২০২২ইং তারিখ হতে ০৬/০৩/২০২২ইং ইং তারিখের মধ্যে, রূপালী ব্যাংক হাবিপ্রবি শাখায় জমাদান পূর্বক, জমাদানের রশিদ সহ (বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত এনরোলমেন্ট ফরম ও অনুষদীয় ফি ফরম বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইড https://hstu.ac.bd/enrollment/repeat_application হতে সংগ্রহ পূর্বক) এন্ট্রিফরম পুরন করে সিএসই অনুষদের ডীন অফিসে জমা দেওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো। উল্লেখ্য যে, যে সকল ছাত্র-ছাত্রী F গ্রেড রিকোভারি পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করবে, আবেদিত বিষয়ে ইতিপূর্বে এনরোলমেন্ট ও রিকোভারি পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করেন নাই, মর্মে অঙ্গীকারনামা প্রদান করতে হবে। উল্লেখ্য যে পরীক্ষার অন্যান্য নিয়মাবলী ওয়েব সাইডে প্রদত্ত।


ডীন

কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ
হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, দিনাজপুর

সদয় অবগতির জন্য :

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যান, হাবিপ্রবি।
- ২। প্রক্টর, হাবিপ্রবি।
- ৩। পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ হাবিপ্রবি।
- ৪। পরিচালক (হিসাব)
- ৫। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
- ৬। সকল হল সুপার, হাবিপ্রবি।
- ৭। কো-অর্ডিনেটর, আইটিসেল, হাবিপ্রবি। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ৮। কো-অর্ডিনেটর, আইটিসেল, হাবিপ্রবি।
- ৯। পি.এস. টু ভিসি, (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) হাবিপ্রবি।
- ১০। ব্যবস্থাপক, রূপালী ব্যাংক, হাবিপ্রবি শাখা, উপরে উল্লিখিত হারে টাকা জমা নিয়ে রশিদের দুই অংশ ছাত্র-ছাত্রীদেরকে ফেরত দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।