



স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা./৩৬৯৯

তারিখঃ ০৯/০৫/২০২২ খ্রি.

## বিজ্ঞপ্তি

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অনুষদ/বিভাগ/শাখা প্রধানগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মাহে রমজান, জুমাতুল বিদা, শব-ই-কদর, মে দিবস এবং পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে গত ২৪/০৪/২০২২ খ্রি. হতে ০৮/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অফিস কার্যক্রম বন্ধ শেষে ০৯/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখ অফিস কার্যক্রম যথারীতি চালু হয়েছে। দীর্ঘ ছুটি শেষে বিশ্ববিদ্যালয় খোলার দিনে নিজ নিজ অনুষদ/বিভাগ/শাখায় কর্মরত জনবলের উপস্থিতি প্রতিবেদন আগামী ১০/০৫/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবরে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে  
স্বাক্ষরিত/-

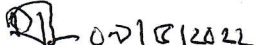
(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)  
রেজিস্ট্রার (অঃ দাঃ)

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা./৩৬৯৯

তারিখঃ ০৯/০৫/২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১. ডীন, সকল অনুষদ, হাবিপ্রবি।
২. পরিচালক, আই.আর.টি., হাবিপ্রবি।
৩. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৪. লাইব্রেরিয়ান, হাবিপ্রবি।
৫. তত্ত্বাবধায়ক, সকল হল, হাবিপ্রবি।
৬. প্রক্টর, হাবিপ্রবি।
৭. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৮. পরিচালক, হিসাব শাখা, হাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক, পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা, হাবিপ্রবি।
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
১১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, হাবিপ্রবি।
১২. চীফ মেডিকেল অফিসার, হাবিপ্রবি।
১৩. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৪. পরিচালক, শরীরচর্চা ও শিক্ষা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৫. পরিচালক, পরিবহন ও যন্ত্র মেরামত শাখা, হাবিপ্রবি।
১৬. পরিচালক, আই.কিউ.এ.সি, হাবিপ্রবি।
১৭. পরিচালক, কৃষক সেবা কেন্দ্র, হাবিপ্রবি।
১৮. পরিচালক, Career Advisory Service (CADS), হাবিপ্রবি।
১৯. উপ-প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক, খামার বিভাগ, হাবিপ্রবি।
২০. উপ-পরিচালক (অডিট), হাবিপ্রবি।
২১. শাখা প্রধান, সকল শাখা, হাবিপ্রবি।
২২. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
২৩. পি.এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৪. পি.এ. টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৫. পি.এ. টু রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি।
২৬. সকল নোটিশ বোর্ড, হাবিপ্রবি।
২৭. অফিস নথি।

  
রেজিস্ট্রার (অঃ দাঃ)