



ডিন এর কার্যালয়

বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ

হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, দিনাজপুর

স্মারক নং : হাবিপ্রবি/ডিন/বিএস/২০২১/৬৫৩৬

তারিখ : ০৩/১০/২০২১ ইং

এমবিএ প্রোগ্রামে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা অত্র অনুষদের বিবিএ প্রোগ্রামের বিভিন্ন মেজরে পাশকৃত সকল ছাত্র-ছাত্রীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, হাবিপ্রবি এর অধীনে পরিচালিত এমবিএ প্রোগ্রামসমূহে সিমস্টার I (জানুয়ারী-জুন), ২০২০ এ ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি করা হবে। আত্মহী প্রার্থীদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে। উল্লেখ্য যে, আবেদনকারী অবশ্যই অত্র বিশ্ববিদ্যালয় হতে বিবিএ জিআইসি হতে হবে।

প্রোগ্রামসমূহ	বিভাগ	যোগ্যতা
এমবিএ ইন একাউন্টিং এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেমস্ MBA in AIS	একাউন্টিং	বিবিএ ইন একাউন্টিং / মেজর ইন একাউন্টিং বিষয়ে জিপিএ ৪ এর মধ্যে কমপক্ষে ২.৫ থাকতে হবে।
এমবিএ ইন ফাইন্যান্স MBA in Finance	ফাইন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং	বিবিএ ইন ফাইন্যান্স / মেজর ইন ফাইন্যান্স বিষয়ে জিপিএ ৪ এর মধ্যে কমপক্ষে ২.৫ থাকতে হবে।
এমবিএ ইন হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট MBA in HRM	ম্যানেজমেন্ট	বিবিএ ইন ম্যানেজমেন্ট/ মেজর ইন ম্যানেজমেন্ট বিষয়ে জিপিএ ৪ এর মধ্যে কমপক্ষে ২.৫ থাকতে হবে।
এমবিএ ইন মার্কেটিং MBA in Marketing	মার্কেটিং	বিবিএ ইন মার্কেটিং / মেজর ইন মার্কেটিং বিষয়ে জিপিএ ৪ এর মধ্যে কমপক্ষে ২.৫ থাকতে হবে।

ভর্তির অন্যান্য তথ্যাদি

১। হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় চত্বরে অবস্থিত রুপালী ব্যাংক লিঃ এর শাখা হতে টাকা ৭০০/- (সাতশত) মাত্র প্রদান পূর্বক আবেদনের জন্য নির্ধারিত ফরম সংগ্রহ পূর্বক যথাযথভাবে পূরণ করে ২৮ অক্টোবর, ২০২১ ইং তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে ভর্তিচ্ছুক বিভাগে জমা দিতে হবে।

২। আবেদনপত্রের সাথে সকল পরীক্ষার সত্যায়িত সার্টিফিকেট, মার্কসীট ও তিন কপি (পাসপোর্ট সাইজ) ছবি সহ প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি সংযোজন করতে হবে।

৩। নির্বাচিত প্রার্থী ডিন, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদের অফিস থেকে ১৪ নভেম্বর হতে ২৪ নভেম্বর ২০২১ ইং তারিখের মধ্যে সুপারিশকৃত ভর্তি ফরম ও ভর্তির ফি জমা দানের রশিদ সংগ্রহ করে রুপালী ব্যাংক লিঃ, হাবিপ্রবি শাখায় টাকা প্রদান করে ডিন অফিসে ভর্তি ফরম জমাদান পূর্বক ভর্তির কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

৫। অসম্পূর্ণ এবং অস্পষ্ট আবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

(প্রফেসর মোঃ কুতুব উদ্দীন)

ডিন

বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
২. বিভাগীয় চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, বিএস অনুষদ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৩. এছাপারিক, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৪. হল সুপার, সকল ডরমেটরি, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৫. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৬. পরিচালক (হিসাব), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৭. কো-অডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৮. পিএস টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৯. নোটিশ বোর্ড