



‘শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ’



হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় দিনাজপুর-৫২০০

স্মারক নং : হাবিপ্রবি/কাউন্সিল/২০২১/প্রশা/৫৩২

তারিখ : ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২১
৩০ ভাদ্র ১৪২৮

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকল অনুযয়/বিভাগ/শাখা প্রধানগণের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অতিশীঘ্রই একাডেমিক কাউন্সিলের ৫৮তম সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভার এজেন্ডা প্রস্তুত করার লক্ষ্যে, আপনার অনুযয়/বিভাগ/শাখার একাডেমিক কার্যক্রম সংক্রান্ত কোন বিষয় অনুমোদনের প্রয়োজনীয়তা থেকে থাকলে, তা যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে অনুযয়ীয় ডীন/শাখা প্রধানের মাধ্যমে আপনার এজেন্ডা/এজেন্ডাসমূহ এবং তৎসম্পর্কিত কাগজপত্রের Hard কপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর এবং Soft কপি Pen Drive এর মাধ্যমে কাউন্সিল শাখায় অথবা hstucouncil@gmail.com এই ঠিকানায় আগামী ২৩/০৯/২০২১খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার অফিস চলাকালীন সময়ে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত সময়ের পর কোন এজেন্ডা প্রেরণ করা হলে তা গ্রহণ করার সুযোগ থাকবে না।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

(বীর মুক্তিযোদ্ধা প্রফেসর ডা. মো. ফজলুল হক)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

০১-০৯. ডীন, সকল অনুযয়, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর

১০. পরিচালক, আই.আর.টি, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর

১১-৫৫. বিভাগীয় চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর

৫৬. গ্রন্থাগারিক, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর

৫৭-৬৪. হল সুপার, সকল হল, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর

৬৫. প্রিন্টার, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর

৬৬. পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর

৬৭. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর

৬৮-৭৪. পরিচালক- হিসাব শাখা/ পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা/ জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা/ শরীরচর্চা শিক্ষা/ IQAG/ কৃষক সেবা কেন্দ্র (FSC)/ Career Advisory Services (CADS)/ হাবিপ্রবি, দিনাজপুর

৭৫. অধ্যক্ষ, শহীদ আকবর আলী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মহাবিদ্যালয়, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও

৭৬. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর (সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের ই-মেইলে প্রেরণ এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৭৭-৭৮. উপ-রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন শাখা / একাডেমিক ও বৃত্তি শাখা), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর

স্মারক নং : হাবিপ্রবি/কাউন্সিল/২০২১/প্রশা/৫৩২

তারিখ : ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২১
৩০ ভাদ্র ১৪২৮

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

০১. ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের একান্ত সচিব (মাননীয় ভি.সি. মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর

০২. ট্রেজারার মহোদয়ের পি.এ (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর

০৩. অফিস নথি

(বীর মুক্তিযোদ্ধা প্রফেসর ডা. মো. ফজলুল হক)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)