



## বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৮ আগস্ট ২০২১ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০১৪.০৭-১৪০ স্মারকমূলে জাতীয় চাঁদ দেখা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পবিত্র ‘আশুরা’ উপলক্ষ্যে ছুটির নির্ধারিত তারিখ ১৯ আগস্ট, ২০২১ এর পরিবর্তে ২০ আগস্ট, ২০২১ তারিখ পুনঃনির্ধারণ করায় হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অফিস ১৯ আগস্ট, ২০২১ খ্রী. খোলা থাকবে।

ভাইস-চ্যাপেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে  
স্বাক্ষরিত/-

(বীর মুক্তিযোদ্ধা প্রফেসর ডাঃ মো. ফজলুল হক)  
রেজিস্ট্রার (অঃ দাঃ)

### সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জেষ্ঠ তার ক্রমানুসারে নয়):

১. ডীন, সকল অনুষদ, হাবিপ্রবি।
২. পরিচালক, আই.আর.টি., হাবিপ্রবি।
৩. বিভাগীয় চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৪. গ্রস্থাগারিক, হাবিপ্রবি।
৫. তত্ত্঵াবধায়ক, সকল হল, হাবিপ্রবি।
৬. প্রষ্টর, হাবিপ্রবি।
৭. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৮. পরিচালক (হিসাব), হিসাব শাখা, হাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা, হাবিপ্রবি।
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
১১. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী, হাবিপ্রবি।
১২. প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, হাবিপ্রবি।
১৩. পরিচালক, শরীরচর্চা শিক্ষা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৪. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৫. পরিচালক, পরিবহন শাখা, হাবিপ্রবি।
১৬. কো-অর্ডিনেটর, আই.টি.সেল (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য) হাবিপ্রবি।
১৭. শাখা প্রধান, নিরাপত্তা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৮. পি.এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
১৯. পি.এ. টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২০. অফিস নথি।

রেজিস্ট্রার (অঃ দাঃ)



২৮/০৮/২০২১

পশ্চিমাঞ্চলী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বিধি-৪ শাখা  
www.mopa.gov.bd

## প্রজ্ঞাপন

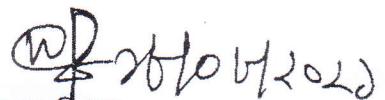
স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০১৪.০৭-১৪০

তারিখঃ ০৩ ভাদ্র ১৪২৮  
১৮ আগস্ট ২০২১

ALLOCATION OF BUSINESS AMONG THE DIFFERENT MINISTRIES AND DIVISIONS (Schedule I of The Rules of Business, 1996) (Revised up to April 2017) এর Ministry of Public Administration অংশে ৩৭ নম্বর ক্রমিকের বিধানে বর্ণিত প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জাতীয় চাঁদ দেখা কমিটির সিঙ্কান্ট অনুযায়ী পরিত্বে 'আশুরা' উপলক্ষ্যে ছুটির নির্ধারিত তারিখ ১৯ আগস্ট, ২০২১ এর পরিবর্তে ২০ আগস্ট, ২০২১ তারিখ পুনঃনির্ধারণ করা হলো।

২। যে সকল অফিসের সময়সূচি ও ছুটি তাদের নিজস্ব আইন-কানুন দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হয়ে থাকে অথবা যে সকল অফিস, সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের চাকরি সরকার কর্তৃক অত্যাবশ্যক চাকরি হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অফিস, সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান নিজস্ব আইন-কানুন অনুযায়ী জনস্বার্থ বিবেচনা করে এ ছুটি পুনঃনির্ধারণ করবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

  
(দীপৎকর বিশ্বাস)  
উপসচিব  
ফোনঃ ৯৫১৪৪৯২  
ইমেইলঃ reg4@mopa.gov.bd

### বিতরণ সদয় জাতীয়ে / কার্যালয়ে (জ্যোতিতে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিবসচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ (তাঁর অধীন অফিস ও সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল ঢাকা।
- ৫। পিএসও, মশস্তু বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৭। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। বিভাগীয় কমিশনার, ----- (সকল)।
- ১১। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ১৩। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয় তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ এবং প্রকাশিত গেজেটের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রকাশের অনুরোধসহ)।