



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (হাবিপ্রবি), দিনাজপুর

ফোন : ৮৮০-৫৩১-৫১১৩৫, ফ্যাক্স : ৮৮০-৫৩১-৬১৩১১, web : www.hstu.ac.bd



স্মারক নং: হাবিপ্রবি/সংস্থা./এ-৪১৮/০৮/৪৬১৬

তারিখ: ২৯.০৮.২০২২ খ্রি.

বিষয় : লিয়েন মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

সূত্র: ক) 33.01.0000.828.07.027.20.1143, Dated: 24/08/2022

খ) হাবিপ্রবি/ভিএএস/এমআইসি/০৪/২২/৯২, তারিখ: ২৫/০৮/২০২২ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ সরকারের প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরায়ীণ লাইভস্টক এন্ড ডেইরি উন্নয়ন (এলডিডি) প্রকল্পে AMR Surveillance Expert (National) পদে যোগদানের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে Leave Rules-2020 (সংশোধিত) মোতাবেক আপনার অনুকূলে আগামী ০১/০৯/২০২২ হতে ৩১/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ১(এক) বছরের জন্য লিয়েন মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলী:

- ১) এ বিশ্ববিদ্যালয়ের Leave Rules-2020 (সংশোধিত) নীতিমালা মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন।
- ২) এ বিশ্ববিদ্যালয়ের বর্তমান প্রচলিত ও ভবিষ্যতে প্রবর্তিতব্য সকল বিধি বিধান মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন।

প্রাপক,
প্রফেসর ড. মো. মোস্তাফিজার রহমান
মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে
স্বাক্ষরিত/-

(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্মারক নং: হাবিপ্রবি/সংস্থা./এ-৪১৮/০৮/৪৬১৬

তারিখ: ২৯.০৮.২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১/ জনাব মো. আব্দুর রহিম, Project Director (Joint Secretary), Livestock and Dairy Development Project (LDDP), Department of Livestock Services (DLS), Farmgate, Dhaka-1215.
২. ডিন, ভেটেরিনারি এন্ড এনিমেল সায়েন্স অনুষদ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৩. চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৪. গ্রন্থাগারিক, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৫. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
৬. পরিচালক, ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৭. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব শাখা, হাবিপ্রবি।
৮. উপ-পরিচালক, অডিট সেল, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৯. কো-অডিনেটর, আইসি সেল, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
১০. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কার্ডপিল শাখা, হাবিপ্রবি (আগামী রিজেন্ট বোর্ডে অবহিতকরণের জন্য)।
১১. পি.এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
১২. পি.এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
১৩. ব্যক্তিগত/অফিস নথি।

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)