



স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থাঃ/পি-৮/০৯/৪৬৪৭

তারিখ- ০৯/০৭/২০২২

অফিস আদেশ

এ বিশ্ববিদ্যালয়ে পরিবহন কমিটির ৬৩ ও ৬৪ তম সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারী করা হলো।

সিদ্ধান্তসমূহ:-

- সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক জ্বালানী সাশ্রয়ের লক্ষ্যে পরবর্তী সিদ্ধান্ত না হওয়া পর্যন্ত ব্যক্তিগত রিকুইজিশন বন্ধ থাকবে। তবে বিশেষ জরুরী প্রয়োজনে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যক্তিগত রিকুইজিশন বিবেচনায় নেওয়া হবে।
 - সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক জ্বালানী সাশ্রয়ের লক্ষ্যে বহিঃস্থ পরীক্ষকগণের পরিবহনের জন্য সরকারী গাড়ী ব্যবহার বন্ধ থাকবে।
 - পরিবহন শাখায় ড্রাইভার সংকট সমাধানের লক্ষ্যে হেলপারদের মধ্য থেকে যাদের ড্রাইভিং লাইসেন্স আছে, তাদেরকে গাড়ী চালানোর অনুমতি প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে একটি যাচাই বাছাই কমিটি গঠন করা হলো।
কমিটি নিম্নরূপ:
ক) প্রফেসর ড. মো. খালেদ হোসেন, পরিচালক, পরিবহন ও যন্ত্র মেরামত শাখা, হাবিপ্রবি ----- আহবায়ক
খ) জনাব মো. জিসান মাহমুদ, প্রভাষক, মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, হাবিপ্রবি ----- সদস্য
গ) জনাব মো. আব্দুল ওয়াহেদ, নির্বাহী প্রকৌশলী (যন্ত্র), পরিবহন ও যন্ত্র মেরামত শাখা, হাবিপ্রবি ----- সদস্য সচিব
 - শহীদ আকবর আলী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি কলেজে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজের ভ্রমণ ভাতা বর্তমানে নির্ধারিত ২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকার পরিবর্তে ৩,৮০০/- (তিন হাজার আটশত) টাকা নির্ধারণ করা হলো।
 - বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিবহনে নিয়মিত যাতায়াতকারী অনাবাসিক শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পরিবহন ফি মাসিক ২০০/- (দুইশত) টাকা, আবাসিক শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পরিবহন ফি মাসিক ৮০/- (আশি) টাকা এবং শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের স্কুল/কলেজগামী সন্তানদের জন্য পরিবহন ফি মাসিক ৪০০/- (চারশত) টাকা হারে নির্ধারণ করা হলো।
 - সম্প্রতি জ্বালানী তেলের মূল্য বৃদ্ধি পাওয়ায় ব্যক্তিগত রিকুইজিশনের ক্ষেত্রে ভিজেল চালিত গাড়ীর ভাড়া ৪০% এবং পেট্রোল ও অকটেন চালিত গাড়ীর ভাড়া ৫০% হারে বৃদ্ধি করা হলো।
- এ আদেশ ১৬.০৮.২০২২খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে
স্বাক্ষরিত/-
(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
তারিখ-

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থাঃ/পি-৮/০৯/৪৬৪৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১. ডীন, সকল অনুযাদ, হাবিপ্রবি।
২. পরিচালক, আই.আর.টি., হাবিপ্রবি।
৩. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৪. লাইব্রেরিয়ান, হাবিপ্রবি।
৫. তত্ত্বাবধায়ক, সকল হল, হাবিপ্রবি।
৬. প্রক্টর, হাবিপ্রবি।
৭. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৮. পরিচালক, হিসাব শাখা, হাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক, পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা, হাবিপ্রবি।
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
১১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, হাবিপ্রবি।
১২. চীফ মেডিকেল অফিসার, হাবিপ্রবি।
১৩. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৪. পরিচালক, শরীরচর্চা ও শিক্ষা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৫. পরিচালক, পরিবহন ও যন্ত্র মেরামত শাখা, হাবিপ্রবি।
১৬. পরিচালক, আই.কিউ.এ.সি, হাবিপ্রবি।
১৭. পরিচালক, কৃষক সেবা কেন্দ্র, হাবিপ্রবি।
১৮. পরিচালক, ক্যারিয়ার এডভাইজরি সার্ভিস (ক্যাডস), হাবিপ্রবি।
১৯. পরিচালক, ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল, হাবিপ্রবি।
২০. উপ-প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক, খামার বিভাগ, হাবিপ্রবি।
২১. উপ-পরিচালক (অডিট), হাবিপ্রবি।
২২. শাখা প্রধান, সকল শাখা, হাবিপ্রবি।
২৩. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
২৪. পি.এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৫. পি.এ. টু রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি।
২৬. সকল নোটিশ বোর্ড, হাবিপ্রবি।
২৭. অফিস নথি।

০৯/০৭/২০২২
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)