



# হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, দিনাজপুর

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ



ফোন: +880-531-61355, ফ্যাক্স: +880-531-61311, web: www.hstu.ac.bd

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা/ ৪৩২৪

তারিখ: ২০.০৯.২০২২

## বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: বিদ্যুৎ ও জ্বালানী ব্যবহারে সাধারণী হওয়া প্রসঙ্গে।

জাতীয় স্বার্থে বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাধায়ের নিয়মিত নির্দেশনাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো-

১। প্রয়োজন ব্যতীত অফিসসমূহে কম্পিউটার ও প্রিন্টার বন্ধ রাখা। যদি চালু রাখতেই হয় সেক্ষেত্রে মনিটর ও প্রিন্টার বন্ধ করে রাখা;

২। সিকিউরিটি লাইটসমূহ মাগরিবের ২০ মিনিট পর চালু করা এবং ফজরের আজানের পরপরই বন্ধ করা;

৩। প্রয়োজন ব্যতীত এসি, লাইট ও ফ্যান বন্ধ রাখা;

৪। অফিস, হলসমূহ এবং আবাসিক ভবনসমূহে দিনের আলোর সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে দিনের বেলায় বৈদ্যুতিক লাইটসমূহ জরুরী প্রয়োজন ব্যতীত বন্ধ রাখা;

৫। প্রয়োজন ব্যতীত বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি বন্ধ রাখা;

৬। এসির তাপমাত্রা ২৫ডিজি সেলসিয়াস এর নিচে না রাখা;

৭। মসজিদে প্রয়োজনে নামাজ চলাকালীন সময় ব্যতীত এসি ও লাইট বন্ধ রাখা;

৮। বাসা-বাড়িতে বিনা প্রয়োজনে গ্যাসের চুলা জালিয়ে না রাখা ও গ্যাসের ব্যবহারে মিতব্যয়ী হওয়া;

৯। ঘানবাহনের ব্যবহারে কৃচ্ছতা সাধন;

১০। অফিস কার্যক্রম যথাসম্ভব নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা;

১১। অফিস ত্যাগের সময়ে অপ্রয়োজনীয় সকল বৈদ্যুতিক লাইনের সুইচ বন্ধ করা এবং মাল্টিপ্লাগের লাইন খুলে রাখা;

১২। আবাসিক এলাকা ও হলসমূহে হিটার ব্যবহার না করা ইত্যাদি।

এছাড়াও, জাতীয় স্বার্থে প্রত্যেককে বাসা-বাড়ীসহ স্ব-স্ব অবস্থান থেকে বিদ্যুৎ ও জ্বালানী ব্যবহারে সাধারণী হবার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

স্ব-স্ব অনুযায়ী ভীন/বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান/হল সুপার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

ভাইস-চ্যাপেল মহোদয়ের আদেশক্রমে  
স্বাক্ষরিত/-

(প্রফেসর ড. শ্রীপতি সিকদার)  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

তারিখ: ২০.০৯.২০২২

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা/ ৪৩২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. তীম, সকল অনুষদ, হাবিপ্রবি।
২. পরিচালক, আই.আর.টি., হাবিপ্রবি।
৩. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৪. লাইব্রেরীয়ান, হাবিপ্রবি।
৫. তত্ত্ববিদ্যাক, সকল হল, হাবিপ্রবি।
৬. প্রফেসর, হাবিপ্রবি।
৭. পরিচালক, ছাত্র প্রামার্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৮. পরিচালক, হিসাব শাখা, হাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক, পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা, হাবিপ্রবি।
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
১১. তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী, হাবিপ্রবি।
১২. চীফ মেডিকেল অফিসার, হাবিপ্রবি।
১৩. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৪. পরিচালক, শরীরচর্চা ও শিক্ষা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৫. পরিচালক, পরিবহন ও যাত্র মেরামত শাখা, হাবিপ্রবি।
১৬. পরিচালক, আই.কিউ.এ.সি, হাবিপ্রবি।
১৭. পরিচালক, কৃষক সেবা কেন্দ্র, হাবিপ্রবি।
১৮. পরিচালক, Career Advisory Service (CADS), হাবিপ্রবি।
১৯. পরিচালক, ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল, হাবিপ্রবি।
২০. উপ-প্রধান খামার তত্ত্ববিদ্যাক, খামার বিভাগ, হাবিপ্রবি।
২১. উপ-পরিচালক (অডিটর), হাবিপ্রবি।
২২. শাখা প্রধান, সকল শাখা, হাবিপ্রবি।
২৩. কো-অডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
২৪. পি.এস. টি ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৫. পি.এ. টি ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৬. পি.এ. টি রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি।
২৭. সকল নেটিশ বোর্ড, হাবিপ্রবি।
২৮. অফিস নথি।

২০.০৯.২০২২  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)