



হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, দিনাজপুর

শিক্ষা নিয়ে গভৰ সেশ
লেব হাসিলার বালোসেশ



ফোন : ৮৮০-৫৩১-৬১৩৫৫, ফ্যাক্স : ৮৮০-৫৩১-৬১৩১১, web: www.hstu.ac.bd

শ্বারক নং-হাবিপ্রবি/সকেতা /২০২২/২০১

তারিখ: ২০/৭/২০২২

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অনুষদ/বিভাগ/শাখা ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, “জাতীয় উদ্বাচার কৌশল” প্রণয়নের উদ্দেশ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চূক্তি (APA) এর কার্যক্রমের অংশ হিসেবে হাবিপ্রবি, দিনাজপুর এর স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুতকরণ করিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক এতদসঙ্গে সংযুক্ত ফরম পূরণপূর্বক ফরমের একটি হার্ড কপি আগামী ৩১/০৭/২০২২ ত্রি. তারিখের মধ্যে করিটির সদস্য-সচিব জনাব মোঃ জাফর আলী, উপ-রেজিস্ট্রার, সম্পত্তির ও কেন্দ্রীয় ভাড়ার শাখা, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর ব্যাবাহ ও একটি সফট কপি https://hstu.ac.bd/page/single_notice/type/c/id/790 লিঙ্কে দিয়ে আপলোড করার জন্য নিজ অনুষদ/বিভাগ/শাখায় সংরক্ষণের অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, পূরণকৃত ফরমের একটি কপি পরবর্তী বছরের কাজের জন্য নিজ অনুষদ/বিভাগ/শাখায় সংরক্ষণের অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

ভাইস-চ্যাসেলর মহোদয়ের অনুমতিক্রমে



(প্রফেসর ড. এ. টি. এম শফিকুল ইসলাম)

পরিচালক (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস)

ও সভাপতি, সম্পত্তি হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করিটি

শ্বারক নং-হাবিপ্রবি/সকেতা /২০২২/২০১

তারিখ: ২০/৭/২০২২ অ.ব.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১. ডীন, সকল অনুষদ, হাবিপ্রবি।
২. পরিচালক, আই.আর.টি., হাবিপ্রবি।
৩. পরিচালক, আইকিউএনি., হাবিপ্রবি।
৪. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৫. লাইব্রেরীয়ন, হাবিপ্রবি।
৬. তত্ত্বাবধায়ক, সকল হল, হাবিপ্রবি।
৭. প্রেস্টের, হাবিপ্রবি।
৮. পরিচালক, ছাত্র, প্রামাণ্য ও নির্দেশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক, হিসাব শাখা, হাবিপ্রবি।
১০. পরিচালক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা, হাবিপ্রবি।
১১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
১২. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী, হাবিপ্রবি।
১৩. প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, হাবিপ্রবি।
১৪. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৫. পরিচালক, শরীরচর্চা ও শিক্ষা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৬. পরিচালক, পরিবহন ও যন্ত্র মেরামত শাখা, হাবিপ্রবি।
১৭. উপ-প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক, হাবিপ্রবি।
১৮. উপ-পরিচালক (অডিট), হাবিপ্রবি।
১৯. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন/ কাউন্সিল/একাডেমিক ও বৃত্তি/সম্পত্তি ও কেন্দ্রীয় ভাড়ার শাখা, হাবিপ্রবি।
২০. শাখা প্রধান, নিরাপত্তা শাখা, হাবিপ্রবি।
২১. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য), হাবিপ্রবি।
২২. নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইটি সেল, হাবিপ্রবি।
২৩. পি.এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৪. পি.এ. টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৫. পি.এ. টু রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি।
২৬. সকল নোটিশ বোর্ড, হাবিপ্রবি।
২৭. অফিস নথি।

(কৃষিবিদ মো. জাফর আলী)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সম্পত্তি ও কেন্দ্রীয় ভাড়ার শাখা ও
সদস্য-সচিব, সম্পত্তি হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করিটি