

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা./১১২

তারিখঃ ০২/০২/২০২২ খ্রঃ

## অফিস আদেশ

১৫.০২.২০২০ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ৪৮তম রিজেন্ট বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগের পরিচালক এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রক্টর এর সমন্বয়ে “হাবিপ্রবি র্যাগিং প্রতিরোধ ও প্রতিকার নীতিমালা-২০২১” খসড়া প্রণয়ন করে। উক্ত নীতিমালাটি অনুমোদনের জন্য ১৮.১২.২০২১ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত রিজেন্ট বোর্ডের ৫০তম সভায় উপস্থাপিত হলে, বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক ও প্রশাসনিক সূচ্য ব্যবস্থাপনা এবং সার্বিক শৃঙ্খলা বজায় রাখার স্বার্থে রিজেন্ট বোর্ড “হাবিপ্রবি র্যাগিং প্রতিরোধ ও প্রতিকার নীতিমালা-২০২১” অনুমোদন করায়, তা বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারি করা হলো।

২। ইহা রিজেন্ট বোর্ডের অনুমোদনের তারিখ-১৮.১২.২০২১ খ্রি. হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

৩। এ বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন শিক্ষার্থী কোন প্রকার র্যাগিং এর শিকার হলে, প্রদত্ত নীতিমালার আলোকে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ এ ব্যাপারে কঠোর ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

সংযুক্তি: হাবিপ্রবি র্যাগিং প্রতিরোধ ও প্রতিকার নীতিমালা-২০২১ এর কপি।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

০২/০২/২০২২  
(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)  
রেজিস্ট্রার ( অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বিতরণ ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১-০৯. জীন মহোদয়-পি.জি.এস/কৃষি/CSE/বিজনেস স্টাডিজ/VAS/ফিশারিজ/ইঞ্জিনিয়ারিং/ সোস্যাল সায়েন্স অ্যান্ড হিউম্যানিটিস /বিজ্ঞান অনুষদ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
১০. পরিচালক, আই.আর.টি, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ১১-৫৫. বিভাগীয় চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৫৬-৬৩. হল সুপার, সকল আবাসিক হল, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৬৪. প্রক্টর, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৬৫. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৬৬. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৬৭. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর (অফিস আদেশটি, বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব-সাইটে দেওয়া এবং সংশ্লিষ্ট সকলের ব্যক্তিগত ই-মেইলে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ) হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।

স্মারক নং- হাবিপ্রবি/ সংস্থা./ ১১২

তারিখঃ ০২/০২/২০২২ খ্রঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১. প্রোগ্রামারিক, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ০২-০৯. পরিচালক- হিসাব শাখা/পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা/ জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা/ শরীরচর্চা শিক্ষা/ IQAC/International Affairs Section/কৃষক সেবা কেন্দ্র (FSC)/Career Advisory Services (CADS)/ পরিবহন ও যন্ত্র মেরামত শাখা, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
১০. মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব (ভি.সি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ১১-১৩. উপ-রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন শাখা /একাডেমিক ও বৃত্তি শাখা/ কাউন্সিল শাখা), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
১৪. পি.ও. টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
১৫. অফিস কপি।

০২/০২/২০২২  
(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)  
রেজিস্ট্রার ( অতিরিক্ত দায়িত্ব)