



শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ



হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

দিনাজপুর-৫২০০

স্মারক নং : হাবিপ্রবি/ছাপনিবি-৪১/২০২২/সংস্থা./ ১১২৭

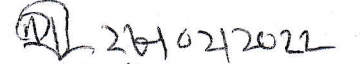
তারিখঃ ২৬/০২/২০২২

অফিস আদেশ

০৭.১২.২০২১ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত একাডেমিক কাউন্সিলের ৫৯তম সভার আলোচ্য বিষয়: ১২ এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যবিমা চালুকরণ সম্পর্কিত বিষয়ে একাডেমিক কাউন্সিল “যমুনা লাইফ ইনসিওরেন্স কোম্পানী লিমিটেড” এর প্রস্তাবনাটি গ্রহণ করতঃ তা অনুমোদনের জন্য রিজেন্ট বোর্ডের নিকট সুপারিশ করেন। একাডেমিক কাউন্সিলের গৃহিত সিদ্ধান্ত ও সুপারিশমালা ১৮.১২.২০২১ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত রিজেন্ট বোর্ডের ৫০তম সভায় অনুমোদিত হওয়ায় তা বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারি করা হলো।

২। ইহা রিজেন্ট বোর্ডের অনুমোদনের তারিখ অর্থ্যাৎ ১৮.১২.২০২১ খ্রি. হতে কার্যকর হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে



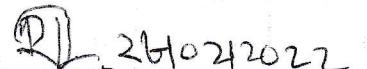
(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্মারক নং : হাবিপ্রবি/ছাপনিবি-৪১/২০২২/সংস্থা./ ১১২৭

তারিখঃ ২৬/০২/২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১-০৯. ডীন মহোদয়-পি.জি.এস/কৃষি/CSE/বিজনেস স্টাডিজ/VAS/ফিশারিজ/ইঞ্জিনিয়ারিং/সোস্যাল সায়েন্স অ্যান্ড হিউম্যানিটিস/বিজ্ঞান অনুষদ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
১০. পরিচালক, আই.আর.টি, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ১১-৫৫. বিভাগীয় চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৫৬-৬৩. হল সুপার, সকল আবাসিক হল, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৬৪. প্রক্টর, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৬৫. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৬৬. গ্রন্থাগারিক, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৬৭-৭৫. পরিচালক- হিসাব শাখা/পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা/ জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা/ শরীরচর্চা শিক্ষা/ IQAC/International Affairs Section/কৃষক সেবা কেন্দ্র (FSC)/Career Advisory Services (CADS)/ পরিবহন ও যন্ত্র মেরামত শাখা, হাবিপ্রবি দিনাজপুর।
৭৬. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৭৭. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর (অফিস আদেশটি, বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব-সাইটে দেওয়া এবং সংশ্লিষ্ট সকলের ব্যক্তিগত ই-মেইলে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ) হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৭৮. মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব (ভি.সি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৭৯-৮১. উপ-রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক ও বৃত্তি শাখা/কাউন্সিল শাখা), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৮২. পি.ও. টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৮৩. অফিস কপি।



(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)