

স্মারক নংঃ হাবিপ্রবি/সংস্থা./হলতত্ত্বাঃ/নিঃ/এইচ-৩/২০১৪/১২৬৭

তারিখঃ ২২/০৩/২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল এর হল সুপার হিসেবে দায়িত্বে নিয়োজিত প্রফেসর ড. মো. আবু সাঈদ, বায়োকেমিস্ট্রি এন্ড মলিকুলার বায়োলজি বিভাগ কে সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব হতে অব্যাহতি দিয়ে তদস্থলে অর্থনীতি বিভাগ এর প্রফেসর রোজীনা ইয়াসমিন (লাকী)-কে তাঁর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে ৩ (তিন) বছরের জন্য শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল এর হল সুপার হিসেবে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নিযুক্ত করা হলো।

শর্তাবলীঃ

- ১) বিশ্ববিদ্যালয়ের বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রবর্তিতব্য সকল বিধিবিধান মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন।
- ২) বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব ভাড়া ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা প্রাপ্য হবেন।
- ৩) মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর প্রয়োজন মনে করলে মেয়াদ শেষ হওয়ার পূর্বেই এ আদেশ বাতিল করতে পারবেন।
- ৪) এ আদেশ ২৪/০৩/২০২২ খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে
স্বাক্ষরিত/-

(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার(অঃ দাঃ)

বিতরণ :

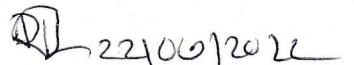
১. প্রফেসর ড. মো. আবু সাঈদ, বায়োকেমিস্ট্রি এন্ড মলিকুলার বায়োলজি বিভাগ, হাবিপ্রবি।
(দায়িত্ব বুঝিয়ে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২. প্রফেসর রোজীনা ইয়াসমিন (লাকী), অর্থনীতি বিভাগ, হাবিপ্রবি।
(দায়িত্ব বুঝিয়ে নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)

স্মারক নংঃ হাবিপ্রবি/সংস্থা./হলতত্ত্বাঃ/নিঃ/এইচ-৩/২০১৪/১২৬৭

তারিখঃ ২২/০৩/২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপিঃ

১. ডীন, কৃষি/সোস্যাল সায়েন্স এন্ড হিউমিনিটিজ অনুষদ, হাবিপ্রবি।
২. বিভাগীয় চেয়ারম্যান, বায়োকেমিস্ট্রি এন্ড মলিকুলার বায়োলজি/অর্থনীতি বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৩. হল সুপার, শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, হাবিপ্রবি।
৪. প্রক্টর, হাবিপ্রবি।
৫. পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা), হাবিপ্রবি।
৬. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) হিসাব শাখা, হাবিপ্রবি।
৭. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ শাখা, হাবিপ্রবি।
৮. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, হাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
১০. পরিচালক, পরিবহণ শাখা, হাবিপ্রবি।
১১. পরিচালক, শরীরচর্চা শিক্ষা শাখা, হাবিপ্রবি।
১২. পরিচালক, ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল, হাবিপ্রবি।
১৩. পরিচালক, IQAC/CADS/FSC, হাবিপ্রবি।
১৪. প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, হাবিপ্রবি।
১৫. উপ-পরিচালক (অডিট), অডিট সেল, হাবিপ্রবি।
১৬. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল/একাডেমিক ও বৃত্তি শাখা, হাবিপ্রবি।
১৭. শাখা প্রধান, আইটি সেল, হাবিপ্রবি।
১৮. পি.এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
১৯. পিএ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি।
২০. ব্যক্তিগত/অফিস নথি।


রেজিস্ট্রার (অঃ দাঃ)