



স্মারক নং-হাবিপ্রবি/লিভারিজ/৬৮১১

তারিখঃ ২৬/০৫/২০২২

বিজ্ঞপ্তি

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, যারা লিভারিজ প্রাপ্য হয়েছেন, তাদেরকে আগামী ২৯/০৫/২০২২খ্রি. সকাল ১০:০০ ঘটিকা থেকে সম্পত্তি ও কেন্দ্রীয় ভান্ডার শাখায় লিভারিজের জন্য বডি (শরীর) মাপ নেয়া হবে। উক্ত সময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে স্ব-শরীরে উপস্থিত থেকে সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,
স্বাক্ষরিত/-
(কৃষিবিদ ফেরদৌস আলম)
উপ-পরিচালক, সদস্য-সচিব
লিভারিজ কমিটি
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/লিভারিজ/৬৮১১

তারিখঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১. ডীন, সকল অনুষদ, হাবিপ্রবি।
২. পরিচালক, আই.আর.টি., হাবিপ্রবি।
৩. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৪. লাইব্রেরিয়ান, হাবিপ্রবি।
৫. তত্ত্বাবধায়ক, সকল হল, হাবিপ্রবি।
৬. প্রক্টর, হাবিপ্রবি।
৭. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৮. পরিচালক, হিসাব শাখা, হাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক, পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা, হাবিপ্রবি।
১০. পল্লীশিক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
১১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, হাবিপ্রবি।
১২. চীফ মেডিকেল অফিসার, হাবিপ্রবি।
১৩. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৪. পরিচালক, শরীরচর্চা ও স্ত্রীশিক্ষা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৫. পরিচালক, পরিবহন ও যন্ত্র মেরামত শাখা, হাবিপ্রবি।
১৬. পরিচালক, আই.কিউ.এ.সি, হাবিপ্রবি।
১৭. পরিচালক, কৃষক সেবা কেন্দ্র, হাবিপ্রবি।
১৮. পরিচালক, 'Career Advisory Service (CADS)', হাবিপ্রবি।
১৯. উপ-প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক, খামার বিভাগ, হাবিপ্রবি।
২০. উপ-পরিচালক (অডিট), হাবিপ্রবি।
২১. শাখা প্রধান, সকল শাখা, হাবিপ্রবি।
২২. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
২৩. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি।
২৪. পি.এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৫. পি.এ. টু ড্রেজারার (ড্রেজারার মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৬. পি.এ. টু রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি।
২৭. সকল নোটিশ বোর্ড, হাবিপ্রবি।
২৮. অফিস নথি।

(কৃষিবিদ ফেরদৌস আলম)
উপ-পরিচালক, সদস্য-সচিব
লিভারিজ কমিটি
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।