



স্মারক নং- হাবিপ্রবি/সংস্থাঃ/কর্পোঃ ঋণ-০১/২০২৩/

তারিখঃ ২১/০৩/২০২৩খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা এ বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, রূপালী ব্যাংক (কর্পো-২), হাবিপ্রবি শাখা ও বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী “কর্পোরেট গ্যারান্টির বিপরীতে হোলসেল সাধারণ গৃহ নির্মাণ ঋণ নীতিমালা-২০১৭” এর আওতায় ১১তম প্রান্তিকে নিম্নবর্ণিত শর্তে ঋণ গ্রহণের জন্য আগামী ২১/০৩/২০২৩ খ্রিঃ হতে ৩০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত রেজিস্ট্রার কার্যালয়ে ঋণের আবেদন ফরম জমা দেওয়া যাবে। ঋণ আবেদন ফরম বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে (www.hstu.ac.bd) পাওয়া যাবে।

শর্তাবলীঃ

- ১) আবেদনকারীকে অবশ্যই আগামী ৩০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ঋণ আবেদন করতে হবে।
- ২) ঋণ নবায়নকারীকে অবশ্যই পূর্বের ঋণের হালনাগাদ ব্যাংক স্টেটমেন্ট আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ৩) ঋণ নবায়নের ক্ষেত্রে আবেদনকারীকে ন্যূনতম পক্ষে ২টি নিয়মিত বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি পেতে হবে।
- ৪) টেক-হোম-পে যথাযথভাবে সংরক্ষণ, জি.পি.এফ অগ্রিম কর্তন এবং পূর্বে গৃহীত কর্পোরেট ঋণ পরিশোধের পর কোন আবেদনকারীর ঋণাত্মক ব্যালেন্স হলে তাকে কোনভাবেই ঋণ প্রদান করা হবে না।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

(প্রফেসর ড. মো.সাইফুর রহমান)

রেজিস্ট্রার (অ.দা.)


হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।

স্মারক নং- হাবিপ্রবি/সংস্থাঃ/কর্পোঃ ঋণ-০১/২০২৩/ ১৫৩৮

তারিখঃ ২১/০৩/২০২৩খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

১. ডীন, সকল অনুষদ (বিভাগীয় চেয়ারম্যানদের মধ্যে প্রচারের অনুরোধসহ), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
২. কর্পোরেট ঋণ কমিটির সভাপতি, সদস্যবৃন্দ ও সদস্য-সচিব, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৩. প্রক্টর, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৪. পরিচালক, -----, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৫. সকল শাখা প্রধান, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৬. পি.এস টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৭. অফিস নথি।

 ২১/০৩/২০২৩
রেজিস্ট্রার (অ.দা.)
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।