

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সিএসই অনুষদের সিএসই, ইসিই ও ইইই ডিগ্রীর লেভেল-১ সেমিস্টার-২'২০২১ এর সকল ছাত্র-ছাত্রীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১ইং সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার জন্য নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক অনলাইনে ই-মেইল প্রেরনের মাধ্যমে এনরোলমেন্ট কার্যক্রম চলবে।

এনরোলমেন্ট ফি এর হার ও তারিখ নিম্নরূপঃ-


লেভেল	ডিগ্রী	ফি এর হার		মন্তব্য
		বিলম্ব ছাড়া ০৭/০৩/২৩- ১২/০৩/২৩ ইং	বিলম্ব সহ ১৩/০৩/২০২৩ ইং পর্যন্ত	
লেভেল-১ সেমিস্টার-২, ২০২১	সিএসই	৪৩৫৭.৫০	৪৪৫৭.৫০	
	ইসিই	৪১৭০.০০	৪২৭০.০০	--
	ইইই	৪২৪৫.০০	৪৩৪৫.০০	--

- ১। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সিএসই অনুষদের শিক্ষার্থীদেরকে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত এনরোলমেন্ট ফরম বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইড hstu.ac.bd/page/online_exam হতে সংগ্রহ ও পূরণ করতে হবে।
- ২। যথাযথভাবে পূরণকৃত এনরোলমেন্ট ফরম এবং তার সাথে বাংলাদেশের যে কোন ব্যাংক থেকে অনলাইনে রূপালী ব্যাংক হাবিপ্রবি শাখা এর হিসাব নং- ৫০৭৪০১০০১৬৯৭৬ ও শিরোনাম “হাবিপ্রবি অনলাইন সেমিস্টার ফি” তে এনরোলমেন্ট ফি প্রদান করে জমাদানের রশিদ এবং হল ক্লিয়ারেন্স প্রত্যয়ন পত্রসহ (রশিদের বিবরণ অংশে Student ID লেখা থাকতে হবে) ছাত্র-ছাত্রীরা তাদের পূরণকৃত এনরোলমেন্ট ফরম নির্ধারিত mehedi@hstu.ac.bd ইমেইলে প্রেরণ করতে হবে। এবং হার্ডকপি ডিন অফিস, সিএসই অনুষদে জমা করতে হবে।

যে সকল ছাত্র/ছাত্রীরা বোর্ড বৃত্তি প্রাপ্ত/মুক্তি যোদ্ধাদের সন্তান, সে সকল ছাত্র-ছাত্রীরা কোর্সের ক্রেডিট ফি মওকুফ সুবিধা পেতে হলে, ডীন সিএসই অনুষদ বরাবর আবেদন করতে হবে। এবং প্রমান স্বরূপ বাংলাদেশ সরকারের প্রকাশিত বোর্ড বৃত্তি প্রাপ্তি সনদের গেজেট/মুক্তি যোদ্ধা সনদ এর কপি সংযুক্ত করতে হবে।

উল্লেখ্য যে, ছাত্র/ছাত্রীদের পূরণকৃত এন্ট্রিফরমের সহিত অনুষদীয় ফি ১০০/- (এক শত) টাকা, ব্যাংকের ডিপোজিট শ্লিপে প্রদান করতে হবে, যা “ডীন সিএসই অনুষদ” শিরোনামে রূপালী ব্যাংক, হাবিপ্রবি শাখায় হিসাব নং ৫০৭৪০২০০০০৬৩৬ এ জমা দিয়ে মূলএন্ট্রিফরমের সাথে সংযুক্ত করে ই-মেইল প্রেরণ করতে হবে।

- ৩। ছাত্র-ছাত্রীরা ই-মেইল প্রেরণ করার সময় ইমেইল এর বিষয় (Subject)- এ “Student ID_Level_Semester” লিখতে হবে। তাদের এনরোলমেন্ট ফরমটি “Student_ID” এবং জমা রশিদটি “Student ID Bank Deposit” নামে নামকরণ করতে হবে।


ডীন
সিএসই অনুষদ
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
06.03.2023

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যান, হাবিপ্রবি।
- ২। প্রক্টর, হাবিপ্রবি।
- ৩। পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ হাবিপ্রবি।
- ৪। পরিচালক (হিসাব)
- ৫। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
- ৬। সকল হল সুপার, হাবিপ্রবি।
- ৭। পি.এস. টু ভিসি, (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) হাবিপ্রবি।
- ৮। ব্যবস্থাপক, রূপালী ব্যাংক, হাবিপ্রবি শাখা, উপরে উল্লিখিত হারে টাকা জমা নিয়ে রশিদের দুই অংশ ছাত্র-ছাত্রীদেরকে ফেরত দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। নোটিশ বোর্ড।
- ১০। অফিস নথি।