

Dean

Faculty of Fisheries
Hajee Mohammad Danesh Science and Technology University
Dinajpur-5200, Bangladesh
Phone+880-0531-51734
Fax:+880-0531-61311
E-mail: dean.fish@tch.hstu.ac.bd

**ডীন**

মাৎস্যবিজ্ঞান অনুষদ
হাজী মোহাম্মদ দানেশবিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
দিনাজপুর - ৫২০০, বাংলাদেশ
ফোনঃ +৮৮০-০৫৩১-৫১৭৩৪
ফ্যাক্স: +৮৮০-০৫৩১-৬১৩১১
ই-মেইল: dean.fish@tch.hstu.ac.bd

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/ডিন/ফিসা/১৫-২০০৮/২০২৩/৩১৭০

তারিখ: ২৬/০৭/২০২৩ ইং

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা বি.এসসি. ফিসারিজ (অনার্স) লেভেল ৪ সেমিস্টার ২ এর (জুলাই-ডিসেম্বর) ২০২৩ শিক্ষাবর্ষের ছাত্র/ছাত্রীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য ৩১ জুলাই হতে ০২ আগস্ট ২০২৩ তারিখের মধ্যে নিজ নিজ হল হতে এক্সিফরম সংগ্রহ করে নিম্নবর্ণিত হারে সেমিস্টার ফি রূপালী ব্যাংক, হাবিপ্রবি শাখায় জমা পূর্বক ডিন অফিসে জমা দিতে হবে। এক্সিফরমের সঙ্গে সেমিস্টার ফি জমা দেওয়ার রশিদ সংযুক্ত করে দিতে হবে। লেভেল ৪ সেমিস্টার ২ এর বিগত ফাইনাল পরীক্ষায় যারা F, D এবং C গ্রেড পেয়েছে তাদের Recovery/Improvement পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রতি কোর্সের জন্য ক্রেডিট ফি ১৫০/- জমা দিয়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা যাবে। উল্লেখ্য F গ্রেড Recovery এর জন্য কোর্স সংখ্যা অনির্ধারিত কিন্তু একজন শিক্ষার্থী প্রতি সেমিস্টারে সর্বোচ্চ ০২টি কোর্স Improvement পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে। উল্লেখ্য, অসম্পূর্ণ বা ত্রুটিপূর্ণ এক্সিফরম (আবেদনপত্র) গৃহীত হবে না।

এছাড়াও, ১০০/- (একশত টাকা) বিলম্ব ফি জমা দিয়ে ০৩ আগস্ট ২০২৩ এর মধ্যে এক্সিফরম সংগ্রহ ও জমা দেওয়া যাবে। উল্লেখ্য যে, কোন শিক্ষার্থী সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষায় ৩ এর অধিক কোর্স F গ্রেড পেলে এক্সিফরম পূরণ করার প্রয়োজন নেই। উল্লেখিত সময়ের পর কোন অবস্থায় এক্সিফরম জমা নেওয়া হবে না। উল্লেখ্য, অসম্পূর্ণ বা ত্রুটিপূর্ণ এক্সিফরম (আবেদনপত্র) গৃহীত হবে না।

অনুষদের নাম	শিক্ষাবর্ষ	লেভেল	সেমিস্টার	ক্রেডিট ফি	ফি এর পরিমাণ	বিলম্ব ফি সহ
ফিসারিজ	২০১৮	৪	২	১৫০/-	৪,৪৭০/-	৪,৫৭০/-
	২০১৭					

প্রফেসর ড. ইমরান পারভেজ

ডীন

মাৎস্যবিজ্ঞান অনুষদ
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/ডীন/ফিসা/১৫-২০০৮/২০২৩/

তারিখ: ২৬/০৭/২০২৩ ইং

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল:

- ১। ডিন মহোদয়, সকল অনুষদ, হাবিপ্রবি।
- ২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
- ৩। সকল ডরমিটরী/হল সুপার, হাবিপ্রবি।
- ৪। পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা, হাবিপ্রবি।
- ৫। পরিচালক, হিসাব, হাবিপ্রবি।
- ৬। পি এস টু ভিসি (মাননীয় ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি।
- ৭। আইটি সেল (অনলাইন নোটিশ প্রকাশের জন্য), হাবিপ্রবি।
- ৮। ব্যবস্থাপক, রূপালী ব্যাংক লিঃ, হাবিপ্রবি শাখা এর স্বাক্ষর ও মিলজুক্ত রশিদ গ্রহণ এবং ছাত্র/ছাত্রীদের রশিদের দুটি অংশ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৯। নোটিশ বোর্ড।
- ১০। অফিস নথি।