



বিজ্ঞপ্তি

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল কর্মকর্তাগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার জন্য সংযুক্ত ছক অনুযায়ী ছবিসহ অন্যান্য তথ্য আগামী ৩১ জানুয়ারী ২০২৪ তারিখের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দপ্তরে জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে
স্বাক্ষরিত/-

(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সংযুক্তি: সংযুক্ত ছক।

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা./

তারিখ:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ডীন, সকল অনুষদ, হাবিপ্রবি।
২. পরিচালক, আই.আর.টি., হাবিপ্রবি।
৩. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৪. লাইব্রেরিয়ান, হাবিপ্রবি।
৫. তত্ত্বাবধায়ক, সকল হল, হাবিপ্রবি।
৬. প্রক্টর, হাবিপ্রবি।
৭. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৮. পরিচালক, হিসাব শাখা, হাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক, পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা, হাবিপ্রবি।
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
১১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, হাবিপ্রবি।
১২. চীফ মেডিকেল অফিসার, হাবিপ্রবি।
১৩. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৪. পরিচালক, শরীরচর্চা ও শিক্ষা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৫. পরিচালক, পরিবহন ও যন্ত্র মেরামত শাখা, হাবিপ্রবি।
১৬. পরিচালক, আই.কিউ.এ.সি, হাবিপ্রবি।
১৭. পরিচালক, কৃষক সেবা কেন্দ্র, হাবিপ্রবি।
১৮. পরিচালক, ক্যারিয়ার এডভাইজরি সার্ভিস (ক্যাডস), হাবিপ্রবি।
১৯. পরিচালক, ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল, হাবিপ্রবি।
২০. উপ-প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক, খামার বিভাগ, হাবিপ্রবি।
২১. উপ-পরিচালক (অডিট), হাবিপ্রবি।
২২. শাখা প্রধান, সকল শাখা, হাবিপ্রবি।
২৩. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
২৪. পি.এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৫. পি.এ. টু রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি।
২৬. সকল নোটিশ বোর্ড, হাবিপ্রবি।
২৭. অফিস নথি।

২৯/১/২০২৪
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর



“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (হাবিপ্রবি), দিনাজপুর

ফোন: ৮৮০-৫৩১-৬১৩৫৫, ফ্যাক্স: ৮৮০-৫৩১-৬১৩১১, webt www.hstu.ac.bd

ছবি:	(সংযুক্ত স্থানে পিন করুন)
নাম:	
পদবী:	
বিভাগ:	
মোবাইল নং:	
ইমেইল:	

ছবি সংযুক্ত করুন