



সম্পত্তি ও কেন্দ্রীয় ভান্ডার শাখা

হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় দিনাজপুর।



স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সকেভা/এ-৩(২০১৬)/২০২৪/০৭

তারিখঃ ১০/০৩/২০২৪ খ্রি.

পুরাতন পত্রিকা, দেয়াল ক্যালেন্ডার, টেবিল ক্যালেন্ডার ও ডায়েরি সমূহ নিলামে বিক্রয় বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নবর্ণিত মালামাল অত্র দপ্তরে যেখানে যে অবস্থায় রক্ষিত আছে সে ভিত্তিতে বিক্রয়ের জন্য আহ্বানী ক্রেতা/প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি প্রতিষ্ঠান/ঠিকাদারদের নিকট হতে সীলমোহরকৃত খামে নিলাম দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। সরকারি ছুটির দিন ব্যতিত প্রতিদিন অফিস চলাকালীন সময়ে সহকারী রেজিস্ট্রার, সম্পত্তি ও কেন্দ্রীয় ভান্ডার শাখা, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর এর সহিত যোগাযোগ করে তাঁর অনুমতি স্বাপেক্ষে নিলাম দরপত্রে উল্লিখিত মালামালগুলি দেখা যাবে।

- ১। নিলাম বিক্রয় বিজ্ঞপ্তি নং : হাবিপ্রবি/সকেভা/এ-৩(২০১৬)/২০২৪/০৭; তারিখঃ ১০/০৩/২০২৪ খ্রি.
- ২। ঠিকাদারের যোগ্যতা : যে কোন ব্যবসায়ী, ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান ও আহ্বানী ক্রেতা/ প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তি প্রতিষ্ঠান/ ঠিকাদার।
- ৩। সিডিউল প্রাপ্তি স্থান : সম্পত্তি ও কেন্দ্রীয় ভান্ডার শাখা, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৪। সিডিউল গ্রহণের স্থান : পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৫। সিডিউলের মূল্য প্রতিসেট : ২০০/- (দুইশত) টাকা মাত্র।
- ৬। সিডিউল বিক্রয়ের শুরুর তারিখ : ১০/০৩/২০২৪ খ্রি.
- ৭। সিডিউল বিক্রয়ের শেষ তারিখ : ১৮/০৩/২০২৪ খ্রি.
- ৮। সিডিউল গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময় : ১৯/০৩/২০২৪ খ্রি. দুপুর ১২:০০ ঘটিকা।
- ৯। সিডিউল বাস্তু খোলার তারিখ ও সময় : ১৯/০৩/২০২৪ খ্রি. দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা।

গ্রুপ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	জামানতের টাকা	কাজ শেষ করার তারিখ
এ	পুরাতন পত্রিকা, দেয়াল ক্যালেন্ডার, টেবিল ক্যালেন্ডার ও ডায়েরি	তফসিল মোতাবেক	উদ্ধৃত মূল্যের ১০% হারে বিডি/সিডি মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ডেলিভারী আদেশ জারীর ৭ (সাত) দিনের মধ্যে অবশিষ্ট টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মালামাল সরবরাহ নিতে হবে।

বিঃ দ্রঃ অনিবার্য কারণবশতঃ যদি নির্ধারিত তারিখে নিলাম দরপত্র গ্রহণ বা উন্মুক্তকরণ করা সম্ভব না হয়, তবে পরবর্তী কার্যদিবসে একই স্থান ও সময়ে উল্লিখিত নিলাম দরপত্র গ্রহণ এবং উন্মুক্তকরণ করা হবে।


২০/০৩/২০২৪

(মো: মোস্তাহিদুল)

সহকারী রেজিস্ট্রার

সম্পত্তি ও কেন্দ্রীয় ভান্ডার শাখা

হাবিপ্রবি, দিনাজপুর

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সকেভা/এ-৩(২০১৬)/২০২৪/০৭

তারিখঃ ১০/০৩/২০২৪ খ্রি.

জ্ঞাতার্থে ও বহুল প্রচারের জন্য অনুলিপি :

- ১। পরিচালক (হিসাব), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ২। পরিচালক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৩। পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৪। প্রক্টর, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৫। পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৬। কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৭। পি. এস. টু-ভিসি (ভিসি মহোদয়ের অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৮। পি. এ. টু রেজিস্ট্রার (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৯। সকল নোটিশ বোর্ড, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি।



সম্পত্তি ও কেন্দ্রীয় ভান্ডার শাখা
হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, দিনাজপুর।



স্মারকনং-হাবিপ্রবি/সকেভা/এ-৩(২০১৬)/২০২৪/০৭ (০১)

তারিখঃ ১০/০৩/২০২৪ খ্রি.

পুরাতন পত্রিকা, দেয়াল ক্যালেন্ডার, টেবিল ক্যালেন্ডার ও ডায়েরি সমূহ
(দরদাতা কর্তৃক পূরণ করতে হবে)

দরপত্রের শর্তাবলী যথাযথ পরীক্ষা/বিবেচনা পূর্বক মূল্য উদ্ধৃত করতে হবে।

ক্রম	মালামালের বিবরণ	মোট পরিমাণ (আনুমানিক)	দর (প্রতি কেজি)	মোট মূল্য (টাকা)
এ	পুরাতন পত্রিকা	৯০০ কেজি		
	পুরাতন দেয়াল ক্যালেন্ডার	৪৭০ কেজি		
	পুরাতন টেবিল ক্যালেন্ডার	৭০ কেজি		
	পুরাতন ডায়েরি	১৮০ কেজি		

মোট টাকা:

উদ্ধৃত মূল্য মোট টাকা (অংকে) : -----

কথায়: ----- মাত্র।

আর্নেস্ট মানি ১০% টাকা (অংকে) : -----

কথায়: ----- মাত্র।

ব্যাংক: ----- শাখা: -----

পে-অর্ডার/ডিডি নং : ----- তারিখ : -----

(-----)

দরদাতা/ক্রেতার নাম ও স্বাক্ষর

তারিখ :

সীলমোহর ও ঠিকানা :


২০/০৩/২০২৪

(মোঃ মোস্তাহিদুল)

সহকারী রেজিস্ট্রার

সম্পত্তি ও কেন্দ্রীয় ভান্ডার শাখা

হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।



সম্পত্তি ও কেন্দ্রীয় ভান্ডার শাখা
হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় দিনাজপুর।



স্মারকনং-হাবিপ্রবি/সকেভা/এ-৩(২০১৬)/২০২৪/০৭ (০২)

তারিখঃ ১০/০৩/২০২৪ খ্রি.

বিষয় : হাবিপ্রবি, দিনাজপুরে রক্ষিত পুরাতন পত্রিকা, দেয়াল ক্যালেন্ডার, টেবিল ক্যালেন্ডার ও ডায়েরি সমূহ নিলামে বিক্রয় প্রসঙ্গে।

দরপত্রের বিবরণ ও শর্তাবলী নিম্নরূপঃ

- এতদ্বারা হাবিপ্রবি, দিনাজপুরে রক্ষিত পুরাতন পত্রিকা, দেয়াল ক্যালেন্ডার, টেবিল ক্যালেন্ডার ও ডায়েরি সমূহ যেখানে যে অবস্থায় আছে সে ভিত্তিতে নিলামে বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে আগ্রহী ক্রেতাদের নিকট হতে নিম্নলিখিত শর্তাবলী অনুযায়ী সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।
- বিক্রয় সংক্রান্ত শর্তাবলী ও মালামালের তালিকা যার মূল্য প্রতিসেট টাকা ২০০/- (দুইশত) মাত্র অফেরতযোগ্য প্রদানের মাধ্যমে আগামী ১৮/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখকৃত দপ্তর হতে পাওয়া যাবে।
- সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আগামী ১৯/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকার মধ্যে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত দপ্তরে রক্ষিত টেবিল বাক্সে রাখা হবে। দরপত্রসমূহ ১৯/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখে দুপুর ১২:৩০ ঘটিকায় দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- কার্যাদেশ প্রদানের পর নির্বাচিত দরদাতার উপস্থিতিতে নির্ধারিত সংখ্যা/ওজনের উদ্ধৃত দর অনুযায়ী সমুদয় মূল্য পরিশোধ করতে হবে।
- আগ্রহী দরদাতাদেরকে উদ্ধৃত মোট মূল্যের ১০% হারে রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর এর অনুকূলে ইস্যুকৃত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আর্নেস্ট মানি হিসেবে দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করে টেবিল বাক্সে রাখা করতে হবে। আর্নেস্ট মানি ব্যতীত কোন দরপত্রই গ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে না।
- আগ্রহী দরদাতাগণ নিজ ব্যবস্থায়/খরচে উল্লেখিত মালামালগুলি ১৮/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত সহকারী রেজিস্ট্রার, সম্পত্তি ও কেন্দ্রীয় ভান্ডার শাখা, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর এর অনুমতি সাপেক্ষে দেখতে পারবেন।
- মালামালের মূল্য অংকে এবং কথায় পরিষ্কারভাবে উল্লেখ করতে হবে। কোন প্রকার ঘষামাজা করা (Overwriting) করা দরপত্র গ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে না।
- কৃতকার্য দরদাতার দর কর্তৃপক্ষের নিকট গ্রহণযোগ্য হলে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নির্ধারিত ওজনের উদ্ধৃত দরের সম্পূর্ণ টাকা এবং উহার উপর ভ্যাট হিসেবে ৭.৫% হারে এবং উৎস কর হিসেবে ১০% সহ মোট ১৭.৫% জমা দিতে হবে। উক্ত আদেশ প্রাপ্তির ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে ভ্যাট ও উৎস করসহ উদ্ধৃত দরের সম্পূর্ণ টাকা রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর এর অনুকূলে সিডিউল ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে সহকারী রেজিস্ট্রার, সম্পত্তি ও কেন্দ্রীয় ভান্ডার শাখায় জমা দিতে হবে, অন্যথায় দরদাতার টেবিলের সাথে জমাকৃত আর্নেস্ট মানি বাজেয়াপ্ত বলে বিবেচিত হবে।
- কৃতকার্য দরদাতার নিকট হতে ভ্যাট ও উৎস করসহ দরের সম্পূর্ণ টাকা প্রাপ্তি হিসাব শাখা হতে নিশ্চিত হবার পর সহকারী রেজিস্ট্রার, সম্পত্তি ও কেন্দ্রীয় ভান্ডার শাখা, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর বিক্রয়কৃত পুরাতন পত্রিকা, দেয়াল ক্যালেন্ডার, টেবিল ক্যালেন্ডার ও ডায়েরি সমূহের ডেলিভারী অর্ডার ক্রেতা/ক্রেতা প্রতিষ্ঠানের নামে ইস্যু করবেন। কৃতকার্য দরদাতা তার নিজ ব্যবস্থায়/দায়িত্বে এবং নিজ খরচে ক্রয়কৃত সমুদয় মালামাল হাবিপ্রবির প্রতিনিধির উপস্থিতিতে অর্ডার প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে ডেলিভারী নিতে হবে। সমুদয় মালামাল ডেলিভারী নেয়ার পর ক্রেতার জমাকৃত আর্নেস্ট মানি তাকে ফেরত প্রদান করা হবে।
- কৃতকার্য দরদাতা ডেলিভারী অর্ডার পাওয়ার পর ৭ (সাত) দিনের মধ্যে যদি মালামাল ডেলিভারী নিতে ব্যর্থ হন, তাহলে হাবিপ্রবির দেয়া ডেলিভারী অর্ডার বাতিল বলে গণ্য হবে এবং এতদসংক্রান্ত জমাকৃত দরের সম্পূর্ণ টাকা বাজেয়াপ্ত বলে গণ্য হবে।
- সিডিউল ক্রয়ের প্রাপ্তি মূল রসিদসহ দরপত্র রাখা করতে হবে।
- কোন কারণ দর্শাণে ব্যতিরেকে কোন কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

১০/০৩/২০২৪

(মো: মোস্তাফিজুল)
সহকারী রেজিস্ট্রার
সম্পত্তি ও কেন্দ্রীয় ভান্ডার শাখা
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর