



বিজ্ঞপ্তি

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অনুষদ/বিভাগ/শাখা প্রধানগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পবিত্র মাহে রমজান, জুমাতুল বিদা, শব-ই-কদর এবং পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে গত ৩১/০৩/২০২৪খ্রি. হতে ১৫/০৪/২০২৪খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অফিস ছুটি শেষে ১৬/০৪/২০২৪খ্রি. তারিখে যথারীতি অফিস কার্যক্রম চালু হয়েছে। দীর্ঘ ছুটি শেষে অফিস খোলার দিনে বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজ নিজ অনুষদ/বিভাগ/শাখায় কর্মরত জনবলের উপস্থিতি প্রতিবেদন আগামী ১৮/০৪/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবরে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা./১৮৯৮

তারিখঃ ১৬.০৪.২০২৪খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ডীন, সকল অনুষদ, হাবিপ্রবি।
২. পরিচালক, আই.আর.টি., হাবিপ্রবি।
৩. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৪. লাইব্রেরিয়ান, হাবিপ্রবি।
৫. তত্ত্বাবধায়ক, সকল হল, হাবিপ্রবি।
৬. প্রক্টর, হাবিপ্রবি।
৭. পরিচালক, ছাত্র, পরামর্শ ও নির্দেশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
৮. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব শাখা, হাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা, হাবিপ্রবি।
১০. পল্লী নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
১১. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী, হাবিপ্রবি।
১২. প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, হাবিপ্রবি।
১৩. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৪. পরিচালক, শরীরচর্চা ও স্ত্রী শাখা, হাবিপ্রবি।
১৫. পরিচালক, পরিবহন ও যন্ত্র মেরামত শাখা, হাবিপ্রবি।
১৬. উপ-প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক, হাবিপ্রবি।
১৭. উপ-পরিচালক (অডিট), হাবিপ্রবি।
১৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন/ কাউন্সিল/একাডেমিক ও বৃত্তি/সম্পত্তি ও কেন্দ্রীয় ভাণ্ডার শাখা, হাবিপ্রবি।
১৯. শাখা প্রধান, নিরাপত্তা শাখা, হাবিপ্রবি।
২০. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
২১. নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইটি সেল, হাবিপ্রবি।
২২. পি.এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৩. পি.এ. টু রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি।
২৪. সকল নোটিশ বোর্ড, হাবিপ্রবি।
২৫. অফিস নথি।

১৬/০৪/২০২৪
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)