



হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (হাবিপ্রবি), দিনাজপুর

ফোন: ৮৮০-৫৩১-৬১৩৫৫, ফ্যাক্স: ৮৮০-৫৩১-৬১৩১১, web: www.hstu.ac.bd

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা./২১৭৪

তারিখঃ ১০.০৬.২০২৪ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি-৪ শাখা এর পত্র নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০.৭০, তারিখ: ০৬.০৬.২০২৪খ্রি. প্রজ্ঞাপন এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্যালেন্ডার অনুযায়ী আগামী ২৩/০৬/২০২৪খ্রি. তারিখ (পবিত্র ঈদ-উল-আযহা/২০২৪ এর পরবর্তী প্রথম কার্যদিবস) হতে অত্র প্রতিষ্ঠানের অফিস সময়সূচী পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হলো:

| | |
|----------------------------|--|
| (ক) রবিবার হতে বৃহস্পতিবার | সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (বেলা ১:০০ ঘটিকা হতে ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি) |
| (খ) শুক্রবার ও শনিবার | সাপ্তাহিক ছুটি |

উল্লেখ্য যে, জরুরী সার্ভিসের আওতাভুক্ত জনবলের জন্য স্ব-স্ব শাখা প্রধান বর্ণিত সময়সূচীর আলোকে ডিউটি রোস্টার তৈরী করে অফিস কার্যক্রম পরিচালনা করবেন।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

রেজিস্ট্রার

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা./২১৭৪

তারিখঃ ১০.০৬.২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ডীন, সকল অনুষদ, হাবিপ্রবি।
২. পরিচালক, আই.আর.টি., হাবিপ্রবি।
৩. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৪. লাইব্রেরিয়ান, হাবিপ্রবি।
৫. তত্ত্বাবধায়ক, সকল হল, হাবিপ্রবি।
৬. প্রক্টর, হাবিপ্রবি।
৭. পরিচালক, ছাত্র, পরামর্শ ও নির্দেশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
৮. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব শাখা, হাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা, হাবিপ্রবি।
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
১১. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী, হাবিপ্রবি।
১২. প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, হাবিপ্রবি।
১৩. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৪. পরিচালক, শরীরচর্চা শিক্ষা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৫. পরিচালক, পরিবহন ও যন্ত্র মেরামত শাখা, হাবিপ্রবি।
১৬. উপ-প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক, হাবিপ্রবি।
১৭. উপ-পরিচালক (অডিট), হাবিপ্রবি।
১৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন/ কাউন্সিল/একাডেমিক ও বৃত্তি/সম্পত্তি ও কেন্দ্রীয় ভান্ডার শাখা, হাবিপ্রবি।
১৯. শাখা প্রধান, নিরাপত্তা শাখা, হাবিপ্রবি।
২০. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
২১. পি.এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২২. পি.এ. টু রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি।
২৩. সকল নোটিশ বোর্ড, হাবিপ্রবি।
২৪. অফিস নথি।

রেজিস্ট্রার

২০/০৬/২০২৪