



## হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (হাবিপ্রবি), দিনাজপুর

ফোন: ৮৮০-৫৩১-৬১৩৫৫, ফ্যাক্স: ৮৮০-৫৩১-৬১৩১১, web: www.hstu.ac.bd

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা./ ২৫০২

তারিখ: ২৫/০২/২০২৫

### বিজ্ঞপ্তি

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি-৪ শাখা এর পত্র নং-০৫.০০.০০০০.০০০.১৭৩.০৮.০০০১.১৮.২১৫, তারিখ: ২৪.০২.২০২৫ খ্রি. প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী পবিত্র রমজান মাসে সাহুরি ও ইফতারের সময় বিবেচনায় অত্র প্রতিষ্ঠানের অফিস সময়সূচী পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হলো:

(ক) রবিবার হতে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (বেলা ১:১৫ ঘটিকা হতে ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতি)
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি

উল্লেখ্য যে, জরুরী সার্ভিসের আওতাভুক্ত জনবলের জন্য স্ব-স্ব শাখা প্রধান বর্ণিত সময়সূচীর আলোকে ডিউটি রোস্টার তৈরী করে অফিস কার্যক্রম পরিচালনা করবেন।

সংযুক্তি: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে  
স্বাক্ষরিত/-

(প্রফেসর ড. এম. জাহাঙ্গীর কবির)  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

তারিখ: ২৫/০২/২০২৫

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা./ ২৫০২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ডীন, সকল অনুমতি, হাবিপ্রবি।
২. পরিচালক, আই.আর.টি., হাবিপ্রবি।
৩. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৪. লাইব্রেরিয়ান, হাবিপ্রবি।
৫. তত্ত্বাবধায়ক, সকল হল, হাবিপ্রবি।
৬. প্রক্টর, হাবিপ্রবি।
৭. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৮. পরিচালক (হিসাব), হিসাব শাখা, হাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক, পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা, হাবিপ্রবি।
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
১১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, হাবিপ্রবি।
১২. চীফ মেডিকেল অফিসার, হাবিপ্রবি।
১৩. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৪. পরিচালক, শরীরচর্চা ও শিক্ষা শাখা, হাবিপ্রবি।
১৫. পরিচালক, পরিবহন ও যন্ত্র মেরামত শাখা, হাবিপ্রবি।
১৬. পরিচালক, আই.কিউ.এ.সি, হাবিপ্রবি।
১৭. পরিচালক, কৃষক সেবা কেন্দ্র, হাবিপ্রবি।
১৮. পরিচালক, ক্যারিয়ার এডভাইজরি সার্ভিস (ক্যাডস), হাবিপ্রবি।
১৯. পরিচালক, ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল, হাবিপ্রবি।
২০. উপ-প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক, খামার বিভাগ, হাবিপ্রবি।
২১. উপ-পরিচালক (অডিট), হাবিপ্রবি।
২২. শাখা প্রধান, সকল শাখা, হাবিপ্রবি।
২৩. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
২৪. পি.এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৫. পি. এ. টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভিসি মহোদয়ের দয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৬. পি. এ. টু ডেপুটি (ডেপুটির মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৭. পি.এ. টু রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি।
২৮. সকল নোটিশ বোর্ড, হাবিপ্রবি।
২৯. অফিস নথি।

  
২৫/০২/২০২৫  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বিধি-৪ শাখা  
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১৭৩.০৮.০০০১.১৮.২১৫

তারিখ: ১১ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

হিজরি ১৪৪৬ (২০২৫ খ্রিস্টাব্দ) সনের পবিত্র রমজান মাসে সাহুরি ও ইফতারের সময় বিবেচনায় দেশের সকল সরকারি ও আধাসরকারি এবং স্বায়ত্তশাসিত ও আর্ধস্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জন্য নিম্নরূপ অফিস সময়সূচি নির্ধারণ করা হলো:

(ক) রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বেলা ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (বেলা ১:১৫ ঘটিকা হতে ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ)
(খ) শুক্রেবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

০২। ব্যাংক, বিমা, অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান, ডাক, রেলওয়ে, হাসপাতাল ও রাষ্ট্রায়ত্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান, কলকারখানা এবং অন্যান্য জরুরি সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ জনস্বার্থ বিবেচনায় তাদের নিজস্ব আইন/বিধি অনুযায়ী অফিস সময়সূচি নির্ধারণ ও অনুসরণ করবে।

০৩। বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট ও তার আওতাধীন সকল কোর্টের অফিস সময়সূচি বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট নির্ধারণ করবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২৪-০২-২০২৫

মোঃ কামরুজ্জামান  
উপসচিব

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১৭৩.০৮.০০০১.১৮.২১৫/১ (১৪)

তারিখ: ১১ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব, সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ (তঁার আওতাধীন অফিস ও সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ৫। পিএসও, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। প্রধান তথ্য অফিসার (চলতি দায়িত্ব), প্রধান তথ্য অফিসার এর দপ্তর, তথ্য অধিদফতর (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৭। রেজিস্টার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।



৯। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

১০। বিভাগীয় কমিশনার, .....(সকল)।

১১। প্রধান উপদেষ্টার একান্ত সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয় (মেননীয় প্রধান উপদেষ্টার সদয় অবগতির জন্য)।

১২। জেলা প্রশাসক, ..... (সকল)।

১৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ এবং প্রকাশিত গেজেটের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রকাশের অনুরোধসহ)।



২৪-০২-২০২৫

মোঃ কামরুজ্জামান

উপসচিব