



পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা
হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, দিনাজপুর

স্মারক নং: হাবিপ্রবি/প.উ.ও./১৫

তারিখ: ১১/০৫/২০২৬ খ্রি.

জরুরী বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন (ইউজিসি) কর্তৃক প্রদত্ত পর্যবেক্ষণের আলোকে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন কমিটির ২য় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক হাবিপ্রবির একাডেমিক, প্রশাসনিক ও যানবাহন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অনুষদের ডিন মহোদয়গণকে ইউজিসি কর্তৃক প্রদত্ত Teaching Load Calculation সম্পন্ন করে প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষক ও একাডেমিক জনবলের চাহিদা নির্ধারণপূর্বক আগামী ১৩/০৫/২০২৬ ইং তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখায় তথ্য প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

একইসাথে, সকল বিভাগ/শাখা/দপ্তর/অফিস প্রধানগণকে তাদের প্রশাসনিক জনবল ও প্রয়োজনীয় যানবাহনের যৌক্তিক চাহিদাপত্র আগামী ২০/০৫/২০২৬ ইং তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



প্রফেসর ড. মো. মনিরুজ্জামান বাহাদুর
পরিচালক (প. উ. ও.)

ও

সদস্য-সচিব

বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন কমিটি
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি ত্রৈমিক জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে:

- ১। ডিন মহোদয়, সকল অনুষদ (চেয়ারম্যানবৃন্দের মাঝে প্রচারের অনুরোধসহ), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ২। রেজিস্ট্রার, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৩। হল সুপার, সকল হল, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৪। প্রক্টর, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৫। সকল পরিচালকবৃন্দ/ বিভাগ/শাখা/দপ্তর/অফিস প্রধানবৃন্দ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৬। পিএস টু ভিসি (মাননীয় ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৭। পিএস টু প্রো-ভিসি (মাননীয় প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৮। পিএ টু ডেপুটি (মাননীয় ডেপুটির মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ৯। অফিস নথি।

স্বাক্ষর: চন্দ্রান অর্গানোগ্রামের হেডকোপি