হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (হাবিপ্রবি),দিনাজপুর
ফোন ঃ ৮৮০-৫৩১-৬১৩৫৫, ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-৫৩১-৬১৩১১, web: www.hstu.ac.bd

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা./সি-৩/২০০২(অংশ-১)/ ৮৫২৭ তারিখ ঃ ১৮/০৮/২০২০

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক প্রেরিত গত ০৬.০৮.২০২০ তারিখ স্মারক নং-ইউজিসি/পাব:বিশ্ব/৫২৬ (অংশ-২)/২০১৮/৩১৭৯ পত্রের বরাতে এ বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মরত শিক্ষক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জানানো যাচ্ছে যে, যথাযথ কর্তৃপক্ষের বিনানুমতিতে অন্যকোন সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কিংবা ব্যক্তিগতভাবে কোন ব্যবসা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা বা কোন ধরনের লাভজনক প্রতিষ্ঠানের সংঙ্গে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে জড়িত থাকলে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষকে কে আগামী ৩১/০৮/২০২০ তারিখের মধ্যে জানানোর জন্য অনুরোধ করা হলো। কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে এ ধরনের কার্যকলাপে জড়িত থাকা চাকুরী বিধিমালার সুস্পষ্ট লংঘন। অতএব, কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে এ ধরনের কার্যকলাপে জড়িত থাকার অভিযোগে চাকুরীবিধি/প্রবিধি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

সংযুক্তি: বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের পত্রের ছায়ালিপি।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে
স্বাক্ষরিত/-

(প্রফেসর ডা. মো. ফজলুল হক)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা./সি-৩/২০০২(অংশ-১)/ ৮৫২৭ তারিখ ঃ ১৮/০৮/২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিতরণঃ

১. ডীন, সকল অনুষদ, হাবিপ্রবি।
২. পরিচালক, আই.আর.টি., হাবিপ্রবি।
৩. বিভাগীয় চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৪. লাইব্রেরীয়ান, লাইব্রেরী শাখা, হাবিপ্রবি।
৫. হল সুপার, সকল হল, হাবিপ্রবি।
৬. প্রক্টর, হাবিপ্রবি।
৭. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ (হিসাব), হাবিপ্রবি।
৮. পরিচালক (হিসাব), হাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক, পরিকল্পনা উন্নয়ন ওয়াকর্স, হাবিপ্রবি।
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
১১. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
১২. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কৃষক সেবা কেন্দ্র, হাবিপ্রবি।
১৩. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), Career Advisory Service (CADS), হাবিপ্রবি।
১৪. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
১৫. প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল শাখা, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
১৬. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন শাখা, (শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী) হাবিপ্রবি।
১৭. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক ও বৃত্তি শাখা, হাবিপ্রবি।
১৮. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল ডিভিশন, হাবিপ্রবি।
১৯. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সম্পত্তি ও কেন্দ্রিয় ভান্ডার শাখা, হাবিপ্রবি।
২০. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি।
২১. পি.এস টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি।
২২. নিরাপত্তা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা শাখা, হাবিপ্রবি।
২৩. পি.এস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২৪. পি.এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি।
২৫. সকল নোটিশ বোর্ড, হাবিপ্রবি।
২৬. অফিস নথি।

১৮/০৮/২০২০

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

বাংলাদেশ
বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

ইউজিসি ভবন, ই-১৮/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
www.ugc.gov.bd

মুজিব বর্ষ ১০০

স্মারক নং: ইউজিসি/পাব:বিশ্ব:/৫২৬(অংশ-২)/২০১৮/৩১৭৯

তারিখ: ২২ শ্রাবণ ১৪২৭
০৬ আগস্ট ২০২০

বিষয়: চাকুরি বিধি/প্রবিধির যথাযথ প্রয়োগ ও প্রতিপালন প্রসঙ্গে।

মাননীয় উপাচার্য (সকল পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়)

মহোদয়

আপনি অবগত আছেন যে, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত শিক্ষক-কর্মকর্তা বা কর্মচারী কর্তৃক স্বীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের চাকুরি বিধি/প্রবিধি যথাযথভাবে অনুসরণ ও প্রতিপালন করা অবশ্য কর্তব্য। চাকুরি বিধি/প্রবিধি অনুযায়ী বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত কোন শিক্ষক, কর্মকর্তা বা কর্মচারী যথাযথ কর্তৃপক্ষের বিনানুমতিতে অন্যকোন সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কিংবা ব্যক্তিগতভাবে কোন ব্যবসা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা বা কোন ধরনের লাভজনক প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে জড়িত থাকতে পারেন না; কিন্তু কোনো কোনো পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের মধ্যে কেউ কেউ চাকুরি বিধি/প্রবিধি অমান্য করে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে একদিকে যেমন সরকারি-বেসরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কাজ করে যাচ্ছেন, অন্যদিকে আবার কেউ কেউ ব্যক্তিগতভাবে ব্যবসা-প্রতিষ্ঠানও পরিচালনা করছেন- যা কমিশনের গোচরীভূত হয়েছে। এহেন কর্মকাণ্ড চাকুরি বিধিমালার সুস্পষ্ট লঙ্ঘন।

এমতাবস্থায়, বিশ্ববিদ্যালয়ের সার্বিক স্বার্থে স্ব স্ব বিশ্ববিদ্যালয়ের চাকুরি বিধি/প্রবিধি যথাযথ প্রয়োগ, অনুসরণ ও প্রতিপালনের নিশ্চয়তা বিধানের জন্য আপনাকে সবিনয় অনুরোধ করা হলো।

বিতরণ:

উপাচার্য

ঢাকা/রাজশাহী/ বাংলাদেশ কৃষি/ বাংলাদেশ প্রকৌশল/ চট্টগ্রাম/ জাহাঙ্গীরনগর/ ইসলামী/ শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/খুলনা/জাতীয়/বাংলাদেশ উন্মুক্ত/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল /শেরে বাংলা কৃষি/ মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/হাজী মোঃ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/ ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি/রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি/চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি/খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি/ নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/জগন্নাথ/ জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম ভেটেরিনারী ও এনিম্যাল সাইন্সেস/ সিলেট কৃষি/যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্/বেগম রোকেয়া/পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/বরিশাল/বাংলাদেশ টেক্সটাইল /রাঙ্গামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি/ইসলামি আরবি/চট্টগ্রাম মেডিকেল/ রাজশাহী মেডিকেল/রবীন্দ্র/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি/শেখ হাসিনা/ খুলনা কৃষি/ বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/ সিলেট মেডিকেল/ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়।

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে

০৬-০৮-২০২০

মো. কামাল হোসেন
পরিচালক
পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
ফোন: ৮৮-০২ ৫৮১৬০১১১
ই-মেইল: director_publicuniv@ugc.gov.bd

স্মারক নং: ইউজিসি/পাব:বিশ্ব:/৫২৬(অংশ-২)/২০১৮/৩১৭৯

তারিখ: ০৬ আগস্ট ২০২০ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:

১। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, ইউজিসি, ঢাকা;
২। উপ পরিচালক-১, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা;
৩-৫। সহকারী সচিব, সদস্য মহোদয়গণের দপ্তর, ইউজিসি, ঢাকা;
৬। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, ইউজিসি, ঢাকা;
৭-৮। নথি/মহানথি।

০৬-০৮-২০২০

পরিচালক
পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

d:\official work 2020\period of corona virus\new draft 2 29.06.2020 letter -.docx