



স্মারক নংঃ হাবিপ্রবি/সংস্থা./১৯২৬

তারিখঃ ১৫/০১/২০২০

## জরুরী বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, প্রাণঘাতী করোনা ভাইরাস (COVID-19) এর বিস্তার রোধকল্পে এবং শিক্ষার্থীদের সুরক্ষার লক্ষ্যে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর নির্দেশনার প্রেক্ষিতে পূর্বের বন্ধের ধারাবাহিকতায় আগামী ১৯ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখ পর্যন্ত হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ক্লাস, পরীক্ষা ও আবাসিক হলসমূহ বন্ধ থাকবে তবে, অনলাইন ক্লাস ও অন্যান্য একাডেমিক কার্যক্রম যথারীতি চলবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসসমূহ স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন করে সকাল ৯:০০ টা থেকে বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে খোলা রাখার প্রশাসনিক আদেশ জারি করা হলো:

১. বয়স্ক, ঝুঁকিপূর্ণ ব্যক্তি, অসুস্থ ব্যক্তি এবং সন্তান সম্ভবা নারীগণ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে কর্মস্থলে উপস্থিত হওয়া থেকে বিরত থাকবেন।
২. সরকার কর্তৃক জারিকৃত স্বাস্থ্যবিধি সম্পর্কিত নির্দেশনাবলি যথাযথভাবে অনুসরণ করে অফিসে আসতে হবে। অফিস চলাকালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিতকরণের জন্য সর্বাবস্থায় মাস্ক পরিধান ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখতে হবে।
৩. প্রত্যেক অফিসের সম্মুখে বারবার সাবান পানি দিয়ে হাত পরিষ্কার করার ব্যবস্থা করতে হবে। স্ব-স্ব বিভাগ শাখা/অফিস প্রধানগণ নিজ দায়িত্বে এ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৪. এ বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মস্থল (দিনাজপুর) ত্যাগ না করার জন্য বলা হলো।
৫. কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিত বহিরাগত কোন ব্যক্তিকে ক্যাম্পাসে প্রবেশ ও অবস্থান না করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে  
স্বাক্ষরিত/-

প্রফেসর ডাঃ মো. ফজলুল হক  
রেজিস্ট্রার (অঃ দাঃ)

স্মারক নংঃ হাবিপ্রবি/সংস্থা./১৯২৬

তারিখঃ ১৫/০১/২০২০

### সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি :

১. ভীন, সকল অনুষদ, হাবিপ্রবি।
২. পরিচালক (আইআরটি), হাবিপ্রবি।
৩. সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, হাবিপ্রবি।
৪. গ্রন্থাগারিক, হাবিপ্রবি।
৫. তত্ত্বাবধায়ক, সকল হল, হাবিপ্রবি।
৬. প্রক্টর, হাবিপ্রবি।
৭. পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা), হাবিপ্রবি।
৮. পরিচালক (হিসাব), হাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক (পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস), হাবিপ্রবি।
১০. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
১১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, হাবিপ্রবি।
১২. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কৃষক সেবা কেন্দ্র, হাবিপ্রবি।
১৩. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), Career Advisory Service (CADS), হাবিপ্রবি।
১৪. পরিচালক, IQAC, হাবিপ্রবি।
১৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, হাবিপ্রবি।
১৬. চীফ মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, হাবিপ্রবি।
১৭. পরিচালক, পরিবহণ শাখা, হাবিপ্রবি।
১৮. পরিচালক (শরীরচর্চা শিক্ষা), হাবিপ্রবি।
১৯. শাখা প্রধান, সকল শাখা, হাবিপ্রবি।
২০. কো-অর্ডিনেটর, আই.টি.সেল (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য) হাবিপ্রবি।
২১. পি.এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি।
২২. পিএ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি।
২৩. অফিস নথি।

রেজিস্ট্রার (অঃ দাঃ)