



হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় দিনাজপুর

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা/৬৫৩২(২)

তারিখ : ১৮.০৮.২০২০খ্রি.

অফিস আদেশ

১৬.০৮.২০২০খ্রি. তারিখে ভার্সুয়াল পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত একাডেমিক কাউন্সিলের ৫৪তম সভায় করোনাকালীন সময়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান না খোলা পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অনুষদে অনলাইনে ক্লাশ কার্যক্রম পরিচালনা সম্পর্কিত বিষয়ে নিম্নবর্ণিত গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অফিস আদেশ জারী করা হলো।

- (i) আগামী ২০.০৮.২০২০খ্রি. তারিখ হতে অফিসিয়ালি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অনুষদে অনলাইনে ক্লাশ কার্যক্রম শুরু করতে হবে এবং সম্ভব হলে আগামী ৩১.০৮.২০২০ তারিখের মধ্যে তাত্ত্বিক ক্লাশসমূহ সম্পন্ন করতে হবে।
এছাড়াও, সম্ভব হলে ক্লাশ নেয়ার পর ক্লাশনোট Common Platform হিসেবে বিভিন্ন সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম যেমন- Google, Facebook, Youtube, E-mail ইত্যাদিতে Upload করতে হবে, যাতে ছাত্র-ছাত্রীরা Offline-এ ক্লাশনোট দেখতে ও প্রয়োজনে সংগ্রহ করতে পারে।
- (ii) সকল অনুষদের ডীন মহোদয়গণকে ১৯.০৮.২০২০খ্রি. তারিখের মধ্যে ক্লাশ রুটিন প্রস্তুত করে অনলাইনে দিতে হবে।
- (iii) অনলাইনে ক্লাশ চলাকালে কোন ব্যবহারিক ও লিখিত পরীক্ষা নেওয়া যাবে না। তবে ভাইভা পরীক্ষা, ডিফেন্স, থিসিস প্রেজেন্টেশন অনলাইনে নেওয়া যাবে।

এছাড়াও, বিভিন্ন বিভাগের M.S. এবং Ph.D. ডিগ্রির ডিফেন্স গ্রহণের বিষয়ে, M.S. এবং Ph.D. ডিগ্রির থিসিস শিক্ষার্থীরা E-mail এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করতে পারবে এবং তাদের Viva-Voce সহ ডিফেন্স অনলাইনে গ্রহণ করা যাবে।

এতদসঙ্গে “ভেটেরিনারি অ্যান্ড এনিম্যাল সায়েন্স অনুষদের DVM প্রোগ্রামের শিক্ষার্থীদের ইন্টারশীপ শেষে অনলাইনে Viva-Voce গ্রহণ করে চূড়ান্ত বোর্ড সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের ফলাফল প্রকাশ করা যাবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

প্রফেসর ডাঃ মো.ফজলুল হক


রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

তারিখ : ১৮.০৮.২০২০খ্রি.

স্মারক নং-হাবিপ্রবি/সংস্থা/৬৫৩২(২)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

০১. ডীন মহোদয়- পি.জি.এস/কৃষি/CSE/বিজনেস স্টাডিজ/VAS/ফিশারিজ/ইঞ্জিনিয়ারিং/সোস্যাল সায়েন্স অ্যান্ড হিউম্যানিটিস /বিজ্ঞান অনুষদ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
০২. পরিচালক, আই. আর.টি, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
০৩. বিভাগীয় চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
০৪. গ্রন্থাগারিক, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
০৫. হলসুপার, সকল হল, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
০৬. প্রক্টর, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
- ০৭-১৩. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ/পরিচালক (হিসাব)/পরিচালক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস শাখা/পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা/পরিচালক, কৃষক সেবা কেন্দ্র/পরিচালক, IQAC/পরিচালক, পরিবহন ও যন্ত্র মেসারামত শাখা, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
১৪. শাখা প্রধান, সকল শাখা, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
১৫. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী দায়িত্বে নিয়োজিত), সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক ও বৃত্তি শাখা, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
১৬. মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের একান্ত সচিব (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
১৭. পি.ও. টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
১৮. অফিস কপি।


২৬-০৮-২০২০

প্রফেসর ডাঃ মো.ফজলুল হক

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)