



স্মারক নং-হাবিপ্রবি/ছাপনিবি/৬২৩

তারিখঃ ০৭/০২/২০২০

বিজ্ঞপ্তি

আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল শিক্ষার্থীদের সুদবিহীন ঋণের আওতায় Smartphone/Android phone ক্রয়ের জন্য বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর নীতিমালার আলোকে ইতিপূর্বে বিশ্ববিদ্যালয় হতে পূর্বে প্রেরিত তালিকায় থাকা ছাত্র-ছাত্রীদেরকে (অনুষদ অনুযায়ী তালিকাটি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে) পুনরায় Google Form (<https://forms.gle/Jzig7pKpi62J3tmG9>) এ ঋণ গ্রহণের জন্য বিগত ০২/০১/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে আবেদন করতে বলা হয়েছিল। তার ধারাবাহিকতায় প্রথম ধাপে ৯৮৪ জন ছাত্র-ছাত্রীদেরকে উক্ত ঋণের টাকা আগামী ১৪/০২/২০২১ খ্রি. তারিখ হতে ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগে এসে চেক নিতে বলা হলো এবং তালিকায় থাকা যে সকল শিক্ষার্থী এখনো Google Form পূরণ করে পূর্ণরায় আবেদন করেনি তাদেরকে আগামী ১৫/০২/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে আবেদন করতে বলা হলো।

ছাত্র-ছাত্রীদের অবগতির জন্য বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর নীতিমালার আলোকে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী নিম্নে প্রদান করা হলো (বিস্তারিত জানার জন্য পূর্ণাঙ্গ নীতিমালাটিও এই বিজ্ঞপ্তির সাথে সংযুক্ত করা হলো।):

গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী (ইউজিসি নীতিমালার আলোকে)

১। বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের সিদ্ধান্ত মোতাবেক সুদবিহীন এ ঋণের সর্বোচ্চ সিলিং হইবে ৮০০০/- (আট হাজার টাকা মাত্র)।

২। ঋণ গ্রহণের জন্য বাংলাদেশ সরকার অনুমোদিত যে কোন ব্যাংকে (অনলাইন সেবা থাকতে হবে) ছাত্র-ছাত্রীদের ব্যক্তিগত ব্যাংক একাউন্ট থাকতে হবে।

৩। প্রদত্ত Google Form এ Softloan এর জন্য আবেদন করতে হবে। Google Form এর লিংক নিচে প্রদান করা হলো।

৪। সুদবিহীন এই ঋণের অর্থ প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের বিশ্ববিদ্যালয় খোলার পর কিংবা অধ্যয়নকালীন সময়ে ৪টি সমান কিস্তিতে বা এককালীন রূপালী ব্যাংক, হাবিপ্রবি শাখার হিসাব নং-৫০৭৪০২০০০০৮৩৯ (Softloan for Smartphone) এ পরিশোধ করতে হবে।

৫। ঋণের সম্পূর্ণ অর্থ ফেরত না দেওয়া পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর নামে কোন ট্রান্সক্রিপ্ট ও সাময়িক/মূল সনদ ইস্যু করা হইবে না। তাই ঋণ গ্রহণকারী শিক্ষার্থীকে সম্পূর্ণ অর্থ উপরোক্ত ব্যাংক হিসাব নং এ জমা দিয়ে ব্যাংক রশিদ জমা দিয়ে ক্রেয়ারেস নিয়ে ট্রান্সক্রিপ্ট ও সাময়িক/মূল সনদ এর জন্য আবেদন করতে হবে।

ধন্যবাদান্তে

(প্রফেসর ড. ইমরান পারভেজ)

সদস্য-সচিব, Softloan অনুমোদিত কমিটি

ও

পরিচালক (ছাপনিবি)

হাবিপ্রবি, দিনাজপুর

সদয় অবগতির জন্যঃ

১. ডীন (সকল অনুষদ), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
২. পরিচালক (হিসাব), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৩. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৪. পি এস টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৫. পি এ টু ড্রেজারার (ড্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৬. পি এ টু রেজিস্ট্রার (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৭. অফিস নথি।