



পরিবহন ও যন্ত্র মেরামত শাখা
হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, দিনাজপুর

স্মারক নং: হাবিপ্রবি/২০২৫/পশা/৩৫৫১(১)

তারিখ: ৩০/০১/২০২৫ ইং

বিজ্ঞপ্তি

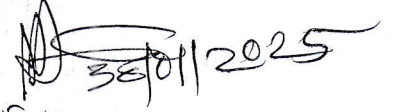
এ বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিবহন ও যন্ত্র মেরামত শাখার পরিবহন কমিটির ৬৭-তম সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়। ০১/০২/২০২৫ খ্রি: তারিখ হতে কার্যকর হবে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য।

১। ডীন মহোদয়গণের জন্য নির্ধারিত গাড়ি শহর হতে ছেড়ে সকাল ৯:০০ টায় বিশ্ববিদ্যালয় পৌঁছাবে এবং বিকাল ৫:০০ টায় বিশ্ববিদ্যালয় হতে ছেড়ে যাবে।

২। বহিঃস্থ পরীক্ষকগণকে বিশ্ববিদ্যালয়ে গমনাগমনের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র ২০ কিলোমিটার পর্যন্ত সরকারী রিকুইজিশন হিসেবে গাড়ি ব্যবহার হবে। ২০ কিলোমিটার এর বাহিরে গাড়ি ব্যবহারের ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত রিকুইজিশন হবে।

৩। বিভাগ/ শাখার দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের ক্ষেত্রে গাড়ি ব্যবহার ব্যক্তিগত রিকুইজিশন করতে হবে এক্ষেত্রে ফুয়েলসহ অন্যান্য চার্জ সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে প্রদান করতে হবে।

৪। শহীদ আকবর আলী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি কলেজ, ঠাকুরগাঁও এ পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে গমনাগমনের জন্য গাড়ি ব্যক্তিগত রিকুইজিশনে ব্যবহারের ক্ষেত্রে হোল্টেজ চার্জ প্রদান করতে হবে না।



পরিচালক

পরিবহন ও যন্ত্র মেরামত শাখা
হাবিপ্রবি, দিনাজপুর

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. ডীন, চেয়ারম্যান, সকল অনুষদ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
২. প্রক্টর, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৩. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৪. শাখা প্রধান, সকল শাখা, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৫. হল সুপার, সকল হল, হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৬. কো-অর্ডিনেটর, আইটি সেল (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৭. পি. এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৮. পি.এ.টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
৯. পি. এ. টু রেজিস্ট্রার (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), হাবিপ্রবি, দিনাজপুর।
১০. অফিস কপি।